**项目名称：F10B线新建短切生产线项目建筑工程**

**采购编号：**

**竞争性谈判文件**

**采购人:** **重庆国际复合材料股份有限公司**

 **二○二五年　三　月**

**编制人：**

**商务编制人：**

**审核人：**

目 录

1. **竞争性谈判公告........................................1**

**第二章 竞选人须知............................................4**

**第三章 评标办法.............................................29**

**第四章 供应商须知...........................................35**

**第五章 附件—谈判文件格式...................................41**

**第六章 合同条款.............................................45**

# 第一章 竞争性谈判公告

**F10B线新建短切生产线项目建筑工程竞争性谈判公告**

**1. 竞争性谈判条件**

本竞争性谈判项目为重庆国际复合材料股份有限公司“**F10B线新建短切生产线项目建筑工程**”，谈判人为重庆国际复合材料股份有限公司，资金来源业主自筹，项目出资比例为100%国有资金；本项目已具备竞争性谈判条件，现对重庆国际复合材料股份有限公司**F10B线新建短切生产线项目建筑工程**进行公开竞争性谈判，特邀有兴趣的潜在单位参与竞争性谈判。

**2. 项目概况与竞争性谈判范围**

2.1 项目名称：F10B线新建短切生产线项目建筑工程

2.2 项目概况：重庆国际复合材料股份有限公司在F10B线内新建短切生产线项目及配套设施。

2.3 工程量：本次项目建筑面积约2900m2。

2.4 竞争性谈判范围：包含但不限于F10B线新建短切生产线项目建筑工程以下内容：包含但不限于本工程施工图土建工程、吊顶钢结构安装、装饰装修等工程内容）。

2.5 工期：　　20天　　　　， 缺陷责任期要求： 24个月

2.6 施工地点：重庆市F10B线新建短切生产线项目建筑工程施工现场

2.7 该项目设置最高限价：人民币 837570.10元，该最高限价的范围包括卖方为完成合同全部义务应承担的一切成本、费用和支出以及卖方的合理利润。（包括但不限于材料款、安装费、包装费、上车费、运费、卸货费、运输保险费材料到厂后卸货至买方指定地点）

2.8 付款方式：现金电汇或银行承兑汇票。完成结算审核后28天内，累计支付至竣工结算价款的90%，待本工程报经审计部门完成二次审计后付至工程二审结算造价的97%，余3%质保金，待缺陷责任期满后一次性付清。支付方式约定为银行承兑汇票；如若付款方式调整为电汇付款（银行转账），则承包人对发包人的支付金额给予1%的现金折扣

**3. 竞选人资格要求**

3.1本次竞争性谈判实行资格后审，供应商应满足下列资格条件：

3.1.1具备建设行政主管部门颁发的有效的 建筑工程施工总承包叁级及以上资质。

报价人须在报价文件资格审查部分提供有效的资质证书、有效的营业执照复印件。

3.1.2未被有关行政部门暂停投标资格，或被有关行政部门暂停投标资格期限未满，不得在近两年内申请人或其法定代表人有行贿犯罪行为和不得在国家企业信用信息公示系统“http://www.gsxt.gov.cn/index.html”列入严重违法企业失信名单。

（申请人网上截图、并承诺无以上情形之一）

3.2 本次竞争性谈判不接受联合体。

3.3本次询比价不组织踏勘现场

3.4本次询比价不召开报价预备会

3.5本次询比价不召开报价预备会

3.6不允许偏离

**4. 竞争性谈判规则**

4.1谈判文件要求密封，并加盖供应商单位公章。

4.2供应商应根据自身实力和对竞争性谈判文件技术参数的理解，结合市场行情自主报价。

4.3谈判报价货币为人民币(RMB)，应包含备件款、税金、运费、保险费、管理费等一切费用。

4.4竞争性谈判资料包括但不限于：竞争性谈判报价函、营业执照、法人委托书。

4.5谈判附件电子表格顺序和项目不能颠倒顺序及删减，不按照要求报价采购方可以做否决处理。

1. **竞争性谈判办法**

5.1本次竞争性谈判采取经评审的最低价法。

1. 对报价不高于最高限价的所有竞选人的谈判文件，按照报价由低到高的顺序排序。

　　（2）符合性审查合格的竞选人中，报价最低的成为第一成交候选人，报价次低的成为第二成交候选人，依次类推。

　　（3）因谈判小组作否决处理，导致有效供应商不足三个的，谈判小组应当否决所有谈判文件。

**6.竞争性谈判文件的获取**

6.1 凡有意参加竞争性谈判者，请于北京时间 2025 年 3　月 17　日至 2025 年 3　 月　20　日，每日9:00时至17:00时通过6.2载明的方式获取竞争性谈判文件。

6.2 取得竞争性谈判文件的方式：

采 购 人：重庆国际复合材料股份有限公司

办 公 地 址：重庆市大渡口区建桥工业园B区

联 系 人： 张万鹏 联系电话：15223402168

**7. 谈判文件的递交**

7.1谈判文件递交截止时间：2025　 年 　3　 月 21　日 　10 时 00　 分；递交地点为：重庆市大渡口区重庆国际复合材料股份有限公司。

7.2 竞争性谈判时间：谈判文件截止之日后三个工作日内。

7.3 竞争性谈判地点：重庆市大渡口区重庆国际复合材料股份有限公司。

7.4 逾期送达的、未送达指定地点或不按照竞争性谈判文件要求密封的谈判文件，竞争性谈判单位不予受理。

7.5竞选人谈判文件袋内需附带谈判文件扫描电子版U盘一份

**8. 发布公告的媒介**

本次竞争性谈判公告在重庆国际复合材料股份有限公司（http://www.cpicfiber.com/）上发布。

**9.特别注意**

**单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本次竞争性谈判。**

**10. 联系方式**

采购人：重庆国际复合材料股份有限公司

办公地址：重庆市大渡口区建桥工业园B区

联系人：张万鹏

联系电话：15223402168

监督人：重庆国际复合材料股份有限公司风险管理部

地址：重庆市大渡口区建桥工业园B区

联系人：付老师

联系电话：023-68548669

# 第二章 竞选人须知

## 竞选人须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
| --- | --- | --- |
| 1.1.2 | 谈判人 | 谈判人名称：重庆国际复合材料股份有限公司地址：重庆市大渡口区建桥工业园B区联系人：杨老师 电话：023-68157749、18983993055 |
| 1.1.4 | 项目名称 | F10B线新建短切生产线项目建筑工程 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 重庆市F10B线新建短切生产线项目建筑工程 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 资金来源为业主自筹。资金性质为：国有。 |
| 1.2.2 | 出资比例 | 100%。 |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 竞争性谈判范围 | 包含但不限于本工程施工图土建工程、吊顶钢结构安装、装饰装修、等工程内容） |
| 1.3.2 | 工期 | 计划工期：20天缺陷责任期要求： 24个月 |
| 1.3.3 | **质量要求** | 符合强制性质量标准，符合国家和重庆市现行有关施工质量验收规范要求，并达到合格标准。 |
| 1.4.1 | 竞选人资质条 件、能力和信誉 | 本工程施工谈判实行资格后审，竞选人应具备以下资格条件：1、资质条件及营业执照： (1)具备建设行政主管部门颁发的有效的 建筑工程施工总承包叁级及以上资质。(2)是独立法人，具备有效的营业执照。投标人须在投标文件资格审查部分提供有效的营业执照复印件。注：不得将投标人营业执照记载的经营范围作为评审因素。(3)具备建设行政主管部门颁发的有效的安全生产许可证，企业主要负责人、拟担任该项目项目经理具备相应的由建设行政主管部门颁发的有效的安全生产考核合格证书。投标人须在投标文件资格审查部分提供有效的安全生产许可证及安全生产考核合格证书。2、报价截止日报价资格情况报价人自行承诺（格式见报价文件格式）不得存在下列情形之一：（1）被人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人名单且在被执行期内；（2）被列入《重庆市工程建设领域招标投标信用管理暂行办法》规定的重点关注名单且记分达到12分且在记分有效期内；（3）被列入《重庆市工程建设领域招标投标信用管理暂行办法》规定的黑名单且在记分有效期内；（4）被国家、重庆市（含市或任意区县）有关行政部门处以暂停投标资格行政处罚，且在处罚期限内；（5）被重庆市住房和城乡建设主管部门暂停在渝承揽新业务且在暂停期内。报价人须在报价文件资格审查部分提供承诺。3、人员要求 （1）项目经理拟派往本项目的项目经理须为报价人本单位在职职工，建筑工程专业 二级及以上注册建造师执业资格。注：须提供拟派项目负责人职称证复印件、注册证书复印件、身份证复印件、报价人为其缴纳的养老保险证明材料复印件并加盖报价人公章。（2）技术负责人拟派往本项目的技术负责人须为报价人本单位在职职工，并应具备工程类中级及以上职称。注：须提供拟派技术负责人职称证复印件、身份证复印件、报价人为其缴纳的养老保险证明材料复印件并加盖报价人公章。（3）主要管理人员报价人自行承诺中选后在签订合同之前，须按照实际工作需要和主管部门的要求组建项目部，配置项目管理班子，出具任命文件。任命文件应当明确项目部的职责、岗位设置、人员配备，并书面通知建设单位。相关岗位管理人员应持有主管部门要求的岗位证书，并提供报价人为其缴纳的养老保险证明材料。中选后不能满足该要求的，取消其中选资格，给采购人造成损失的，报价人依法承担违约赔偿责任。 （4）委托代理人：委托代理人必须为报价人本单位人员。报价人须在报价文件资格审查部分提供报价人为该委托代理人缴纳的养老保险证明复印件。否则，将由评标委员会作否决报价处理。（5）特别说明：1）上述1～4条所须提交的相关证明材料复印件均应加盖询比价单位法人章并装入报价文件资格审查部分中。询比价时报价人的委托代理人须随身携带以上所有复印件的原件备查（营业执照、资质证书、带二维码的证件、身份证、网页打印件、截图、承诺书、声明除外）。上述1～4条，有一条不满足则报价文件由评标委员会作否决报价处理。2）报价人须自行承诺其提供的上述相关证明材料真实有效，不存在弄虚作假情形（格式见报价文件格式）。我公司在合同签订前均有权对报价人提供的资料（如业绩截图信息等相关证明材料）进行核实，若发现弄虚作假，取消其中选资格，并按相关法律法规报招标投标监督部门处理，报价人承担因此造成的相关责任并赔偿相应损失。3）本报价文件中所要求的人员养老保险证明要求如下：①社会单位提供养老保险证明，事业单位提供养老保险证明或行政主管部门在编证明。②项目经理、技术负责人和委托代理人的养老保险证明期限为2024年2月至2025年2月的连续养老保险证明。提供的养老保险参保证明须体现上述人员的姓名、身份证号（或社保号）、单位名称、本单位参保时间（或起始参保时间），并带有社保部门公章或社保部门的有效电子印章。 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体竞选 | ■不接受□接受 |
| 1.9 | 踏勘现场 | ■不组织□组织，踏勘时间 |
| 1.10 | 竞选预备会 | ■不召开□召开，召开时间： |
| 1.11 | 分包 | 未经竞争性谈判人许可不允许分包 |
| 1.12 | 偏离 | 不允许。 |
| 2.1 | 构成竞争性竞争性谈判文件的其他材料 | 谈判人发出的答疑及补遗书。 |
| 2.2.1 | 竞选人质疑竞争性竞争性谈判文件的截止时间 | 如有残缺或文字表述不清，图纸尺寸选注不明以及存在错、碰、漏、缺、概念模糊和有可能出现歧义或理解上的偏差的内容等应在谈判公告规定的时间前向竞争性谈判人提出质疑。竞选人未在规定时间内提出质疑，则视为竞选人已全面确认竞争性竞争性谈判文件内容。 |
| 2.2.2 | 谈判人对竞争性谈判文件答疑的截止时间 | 谈判人应在竞争性谈判公告规定的时间前发布澄清。 |
| 3.1.1 | 构成竞选文件的其他材料 | 竞选人的书面澄清、说明和补正（但不得改变竞选文件的实质性内容） |
| 3.2 | **竞选报价** | 报价范围包括本次采购范围内规定的所有工作内容1、报价范围：本次采购范围内规定的所有工程内容，具体详见相关施工图纸、图说及工程量清单。2、投标报价编制依据：《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500—2013）、《重庆市建设工程工程量清单计价规则》（CQJJGZ-2013）、《重庆市建设工程工程量计算规则》CQJLGZ-2013、《重庆市住房和城乡建设委员会关于适用增值税新税率调整建设工程计价依据的通知》（渝建〔2019〕143号）、2018年的重庆市相关定额以及配套文件、施工图纸、图说、国家及地方的技术标准、规范及规程等。投标人结合本企业的经营情况、自身实力、现场踏勘所获取的相关信息资料和企业发展策略以及市场行情和招标文件对工程质量、工期的要求自主进行报价。3、编制说明：i.本工程量清单中的“项目特征”及“工程内容”描述不作为投标报价的唯一依据，投标人应根据分部分项工程项目清单计价表中“项目特征”及“工程内容”的描述结合招标文件、施工设计图纸、相关规范和对现场的勘察情况等确定报价。不论其对应的项目特征是否描述完整，都将被认为已包括《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《重庆市建设工程工程量清单计价规则》（CQJJGZ-2013）、《重庆市建设工程工程量计算规则》CQJLGZ-2013中相应项目编码和项目名称及施工图纸、相关规范、标准、政策性文件、规定、限制和禁止使用通告等所有工程内容及完成此工作内容而必须的各种主要、辅助工作。ii.除非合同中另有规定，投标人在分部分项工程项目清单计价表中所报的综合单价和合价，以及投标总报价均包括了投标人为实施和完成该工程采购范围所确定的全部工程内容所需的直接费、间接费、管理费、工伤保险费、利润、税金（含销项税额）、措施费、配合费、大型机械进出场费、排污费、二次或多次转运费、安全文明施工费、建设工程竣工档案编制费、风险费、规费、政策性文件规定费用等所有与本工程建设相关的费用，以及施工合同明示或暗示的所有责任、义务和风险。投标人的投标报价视为是一个有经验的投标人，在对工程充分了解及对风险充分估计后所作的完备报价。iii.工程量清单所列的工程量系估算的和暂定的数量，仅作为投标报价的共同基础。付款以实际完成的合格工程量为依据。由中选人计量，采购人核实的实际完成工程量，按具有标价的工程量清单中所报的综合单价结算和支付。iv.投标人在编制投标报价时不得改变采购人提供的分部分项工程项目清单中的项目编码、项目名称、项目特征、工程内容、计量单位、工程量，否则其投标文件按否决投标处理。v.除非招标文件予以修改，投标人应按采购人提供的工程量清单填报《分部分项工程项目清单计价表》；填报《分部分项工程项目清单计价表》时，工程项目和工程量应逐项填报单价和合价，《分部分项工程项目清单计价表》中若有不报价或零报价或负报价的，投标文件按否决投标处理。每一个项目只允许有一个报价，投标文件中任何有选择的报价将不予接受。vi.除非合同中另有规定，投标人的投标总报价均包括完成该合同工程项目的全部费用，在工程实施时，必须按工程量清单中的项、量和监理工程师指令完成该项目工程内容。vii.投标总报价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和。分部分项工程项目清单中所列的工程量仅是提供投标人作为报价的基础，投标函上的报价必须与商务部分所对应的报价一致，否则其投标文件按否决投标处理。viii.措施项目费清单包括施工组织措施项目清单和施工技术措施项目清单两部分。①施工组织措施项目清单：采购人给出的施工组织措施项目清单仅供投标人参考，投标人在投标报价时可参照采购人给出的施工组织措施项目清单并结合本工程的实际情况和国家及重庆市相关管理规定自行增减项目，并进行报价。如果漏项或不报价，视为已包含在其他项目清单综合单价内。②施工技术措施项目清单:技术措施清单中以项计列的项目，由投标人根据现场踏勘情况及本工程的实际情况结合自身施工组织设计，以项为单位自行报价。技术措施清单中以项目编码、项目名称、项目特征、工程内容、工程量及计量单位列项的项目，投标人必须按采购人给出的施工技术措施项目清单进行报价，不得擅自变改采购人提供的施工技术措施项目清单中的序号、项目编码、项目名称、项目特征、工程内容、工程量及计量单位，否则视为对招标文件不作实质性响应，其投标文件按否决投标处理。但投标人可根据本工程的实际情况增加技术措施项目（增加项目均以“项”报价）并进行报价。如果漏项或不报价，视为已包含在其他项目清单综合单价内，结算时不作调整。中标后不论何种因素影响，相应的综合单价不作调整，工程量按《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）规定的计量规则及工程量清单说明按实计量。ix.安全文明施工费：安全文明施工费由安全施工费、文明施工费、环境保护费及临时设施费组成。本项目安全文明施工费报价人统一暂25730.04元计取，否则，其投标文件作否决投标处理。《投标函》中的安全文明施工费必须填报，填报金额必须为25730.04元，否则，投标文件作否决投标处理。结算时，安全文明施工费按《关于修订发布《重庆市建设工程安全文明施工费计取及使用管理规定》的通知》（渝建管〔2024〕38号）规定进行结算，即在结算时先减去投标时的暂列金额，再按渝建管〔2024〕38号结算。安全文明施工的要求与内容、提取支付方法以及违反约定造成损失的赔偿等条款，按照现行文件要求执行，做到专款专用。 根据渝建发【2011】607号文规定，中选人在施工过程中必须按《建筑工程施工围挡（Ⅱ）》（编号为 DJBT-062，图集号为11J03）标准设置施工围挡x.本工程建设工程竣工档案编制费以及企业管理费和组织措施费分别按（渝建发[2014]26号）、《重庆市住房和城乡建设委员会关于适用增值税新税率调整建设工程计价依据的通知》（渝建〔2019〕143号）、《重庆市住房和城乡建设委员会关于调整企业管理费和组织措施费内容及费用标准的通知》（渝建发[2014]27号）文件要求结合企业实力自主进行报价xi.本工程规费按2018年《重庆市建设工程费用定额》的标准计取否则视为对招标文件不作实质性响应，其投标文件按否决投标处理xii.工伤保险费按渝人社发［2015］197号文件执行xiii.投标人在其投标报价中应充分考虑各项措施费用包括但不限于：临时水、电、脚手架和仓储用地、用房、人员食宿、建筑垃圾清运、排污费、材料及半成品的二次或多次转运、成品保护、所拆除的建筑构件及材料场内二次或多次转运等所引起的费用纳入投标报价中，采购人对此类费用不另行支付，施工现场不具备堆放物资、材料的条件，投标人应根据发包人提供的航拍图对应的临时设施场地搭设临设，同时投标人应将从临设至施工地点的材料、半成品、成品、设备等转运及其他可能产生的相关费用纳入投标报价中，采购人对此不再另行支付费用。xiv.中选人自行负责施工用水（含水源）、用电（含电源）及其接口，其费用由投标人纳入投标报价中，结算时采购人不支付此类费用。中选人必须结合施工场地供水、供电的实际情况，负责接至各施工点并对安全负责，并根据实际情况配备必要发电设备和水压增压设备等。由此发生的所有费用（包括搭接费、水电费、协调费、设备设施费等）已包含在投标报价中，工程结算时采购人不另行支付该费用。xv.包括但不限于建筑垃圾、余土石方、淤泥、混凝土浆、机械生产所需的汽油（机油）等按环保要求进行处理，并由中选人自行外运，由此所发生的一切费用（包括但不限于建筑垃圾的收集处理、弃土场道路的修建和维护、弃渣费、运输道路沿线的清扫、易撒漏物资密闭运输费以及措施费等）由投标人纳入投标报价中，中标后采购人不作任何调整。中选人由于余土石方及建筑垃圾的弃置所造成的一切赔偿由中选人自行负责并承担费用。xvi.中标单位必须注意安全防范，建筑材料不得乱堆乱放，充分考虑采取措施保护施工人员、过往行人等安全，按规定设置围墙、护栏、安全警示标志、警示照明、警示语等。由此而采取的一切措施所发生的费用已含在综合单价、合价中，业主不再另行支付该项费用。若在施工期间由于施工措施或防护措施不当而造成的一切安全事故的，其全部安全责任和经济责任均由中选人自行承担，采购人不承担连带责任。xvii.中选人应保持施工区域内及周边现有道路、周边企业建设的进出道路的畅通，以及对相关设施的保护等，请投标人充分考虑，其费用全部纳入投标报价中。因本工程场地受限，红线范围内不提供现场办公和生活区的搭建场地，投标人应充分考虑现场实际情况，选址由投标人自行解决，采购人不提供使用场地，所发生费用由投标人综合考虑进入投标报价中，不再另行计价。xviii.本工程施工期间中选人须保护施工场地范围内地上（地下）各种管线、施工现场周边的建、构筑物，中标单位所采取保护措施而发生的相关费用（包括人、材、机停窝工、管线保护费、作业方式的调整等）由中选人承担，若中选人对管线和建、构筑物造成损坏或破坏的，由中选人负责修复并承担所有经济责任和法律责任，采购人不承担任何连带责任。xix.投标人应充分了解工地位置，若多家施工单位现场交叉作业时，中选人须无条件的服从采购人统一安排，否则立即无条件清离现场。一切损失由投标人自行承担，因此给采购人造成的损失，投标人必须承担赔偿。由于交叉作业增加的各种费用由投标人纳入投标报价中，采购人不另支付其它费用和调整中标价。xx.若因采购人原因（如:工程设计变更、项目增减或征地拆迁不及时等）造成人、材、机停（窝）工、工期延长等，其相关费用由投标人纳入投标报价中，采购人不另行支付其它费用或调整中标单价，但影响的工期，采购人同意顺延。xxi.若因中选人原因，造成总工期延误的，每延误一日历天则向采购人支付违约金20000元，依此类推，投标人在投标投报价时充分考虑此因素。xxii.本工程因工期紧，任务重，中选人应根据工期要求，合理安排机械设备及人员的投入，本工程的施工重点：池窑车间、自动化物流相关车间的施工、厂房及设备基础施工方案；技术关键点：与设备供应商交叉施工配合措施、成品保护措施、各安装单位交叉作业的保障措施。以上所发生的一切费用由投标人纳入投标报价中 。xxiii.材料：除招标文件及其附件内明确的甲供材以外，其余材料为中选人供应。（1）材料价格按不含税价格确定，其进项税额按《重庆市住房和城乡建设委员会关于适用增值税新税率调整建设工程计价依据的通知》（渝建〔2019〕143号）执行。（2）本工程的所有材料须先检测合格后方可施工，本项目建筑工程部分的质量检测按渝建 [2015]420 号文件规定执行；施工单位应为取样送检单位在施工现场开展有关工作提供条件，相关费用由投标人自行考虑并包含在投标报价中，不再调整。（3）投标人在报价时应充分考虑整个施工期内材料、设备的涨价因素，根据重庆市城乡建设委员会关于进一步加强建筑安装材料价格风险管控的指导意见（渝建〔2018〕61 号文件）的精神，对施工期间主要材料价格变化幅度超过5%以上的部分的结算价格进行调整。主要材料价格变化幅度未超过（含）5%，主要材料结算价格按中标材料价确定；除主要材料外的其余材料及设备均由投标人自主报价并采购，投标人在报价时应充分考虑整个施工期内材料、设备的涨价因素，不因市场价格的变化而调整。a.主要材料范围界定：《重庆工程造价信息》中各区县主要材料信息价中公布的主城区全部材料和重庆市材料信息价中公布的钢材。b.主要材料价格依据：以《重庆工程造价信息》中各区县主要材料信息价中公布的主城区材料价格和重庆市材料信息价中公布的钢材价格为准。c.主要材料价格变化幅度 D=（施工期间材料价格算术平均值 B―2025年3月公布的主要材料价格 C）÷2025年3月公布的主要材料价格 C×100%。施工期间是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更；d.主要材料结算价格调整：D>5%，调整后的主要材料结算价格=调差基准价 A＋C×（D―5%）；D＜-5%，调整后的主要材料结算价格=调差基准价 A＋C×（D＋5%）注： （1）调差基准价 A：中标材料价格与 2025年3月公布的主要材料价格比较，取较小值（2）承包人的投标文件中同一规格型号的材料出现不同价格的，取较低值（3）主要材料消耗量：中选人投标文件中的主要材料消耗量与重庆市 2018计价定额及配套文件中的主要材料消耗量相比，取较小值（4）因承包人原因导致工期延误的，在合同原定竣工时间之后，材料价格相比2025年3月公布的材料价格增加的，不予纳入施工期间材料价格算术平均值的计算；材料价格相比2025年3月公布的材料价格降低的，纳入施工期间材料价格算术平均值的计算xxiv.本工程风险：①投标人应先到工地踏勘以充分了解工地位置、道路、储存空间、装卸限制等任何其它足以影响报价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准；②投标人的投标报价应结合当地市场价格，充分考虑本工程的施工条件、踏勘现场的实际情况及本工程的相关潜在风险（本工程施工期间若人工费、机械费价格上涨，结算时人工费、机械费价格均不作调整），依据本企业自身实力、技术及管理水平等自主报价；③本工程在施工过程中，采购人有权修改该工程的量、项等相关内容，中选人必须无条件接受，并不得因此要求采购人在招标文件规定以外的计价原则另行计价，各投标人须充分考虑由此产生的风险及费用。xxv.税金：①进项税额计算方法：按《重庆市住房和城乡建设委员会关于适用增值税新税率调整建设工程计价依据的通知》（渝建〔2019〕143号）文件规定执行；②销项税额计算方法：按《重庆市住房和城乡建设委员会关于适用增值税新税率调整建设工程计价依据的通知》（渝建〔2019〕143号）文件规定执行；③如有最新相关文件出台，按最新文件执行xxvi.本工程设置总报价最高限价，本工程总报价最高限价为：837570.10元（大写：捌拾叁万柒仟伍佰柒拾元壹角整）。大于询比价最高限价的为无效报价，其投标文件作否决投标处理。本工程招标将设置全部工程量清单综合单价最高限价，报价人的每项清单综合单价报价不得超过每项清单综合单价最高限价，所有分部分项工程量清单综合单价报价最高限价详见附件。 |
| 3.3.1 | 竞选有效期 | 90日历天（从提交竞争性谈判文件截止日起计算）。 |
| 3.4.1 | 竞选保证金 | 无 |
| 3.5 | 资格审查资料 | 按本须知前附表第1.4.1项规定提供 |
| 3.6 | 是否允许递交备选竞争性谈判方案 | 不允许。 |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求 | 竞选文件应由竞选人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖章，并加盖竞选人的单位公章，否则按否决竞选处理。 |
| 3.7.4 | 竞选文件份数 | 纸质版一份和扫描电子版竞选文件U盘一份 |
| 4.1.1 | 竞争性谈判文件的密封 | 1、竞选文件大袋由竞选人自行制作，大袋上必须注明 “竞选文件”。2、将谈判文件装入“竞选文件”大袋中，密封并在大袋上加盖竞选人单位公章。3、如果“竞选文件”大袋未按上述规定封装，谈判人或谈判代理机构应当拒绝接收。 注：如若资料较厚，可以增加相应的大袋，选明序号即可。 |
| 4.1.2 | 封套上写明 | 应在“竞选文件”大袋封套上写明如下内容： （项目名称） 竞选文件。竞选人的名称和地址： ；在2025年 3月 2 1 日10 时 00 分（竞争性谈判截止时间）前不准启封， |
| 4.2.2 | 递交竞选文件地点 | 递交地点：重庆国际复合材料股份有限公司309会议室。 |
| 4.2.3 | 是否退还竞选文件 | 否。 |
| 5.1 | 竞争性谈判时间和地点 | 竞争性谈判时间：同竞争性谈判截止时间。竞争性谈判地点：重庆国际复合材料股份有限公司309会议室。 |
| 5.2 | 竞争性谈判程序 | 1. 宣布竞争性谈判纪律；2. 宣布谈判人、唱选人、记录人等有关人员姓名；3. 公布在竞选截止时间前递交竞选文件的竞选人名称，并点名确认竞选人是否派人到场；4. 核验参加竞争性谈判会议的竞选人的法定代表人或委托代理人本人身份证（原件），核验委托代理人的授权委托书，以确认其身份合法有效；若经核实提供资料与实际不符的，不得参加竞争性谈判会。核验合格的法定代表人或委托代理人可自行选择是否参加竞争性谈判会，不参加竞争性谈判会的视为默认竞争性谈判结果；5. 密封情况检查：竞选人或者其推选的代表检查竞选文件的密封情况并确认；6. 设有最高限价或者选底的，公布最高限价或者选底；7. 开启竞选文件顺序：随机开启；8. 按照宣布的竞争性谈判顺序当众竞争性谈判，开启竞选函部分、资格审查资料，公布竞选人名称、竞选报价等内容并记录在案；9.竞选人代表、谈判人代表、记录人等有关人员在竞争性谈判记录上签字确认；11. 竞争性谈判结束。 |
| 6.1.1 | 评选委员会的组建 | 1.评选委员会构成：3人或3人以上的单数；2.评选专家确定方式：由竞争性谈判人依法组建。 |
| 7.1 | 是否授权评选委员会确定中选人 | 口是■否，推荐经评审合格的报价由低到高排名前三名为中选候选人。 |
| **7.2** | **履约担保** | 履约保证金金额：中选总金额的10%。履约保证金提交时间：中选人在竞争性谈判人发出中选通知书后10日内从其基本账户到达竞争性谈判人指定账户。履约保证金提交形式：电汇或银行转帐或保函方式缴至竞争性谈判人的账户。开户银行：中国建设银行重庆市分行营业部帐 号：50001333600050012972收款单位：重庆国际复合材料股份有限公司 |
| 8.1 | 重新竞争性谈判 | 1.按竞选人须知第8.1（1）执行；2.按竞选人须知第8.1（2）执行；3.经评审后，满足竞争性谈判文件实质性要求的竞选人少于三个、且明显缺乏竞争的，评审委员会可以否决全部竞选，竞争性谈判人将重新组织竞争性谈判。 |
| 8.2 | 二次谈判和不再谈判 | 重新谈判后竞选人仍少于3个，按法定程序谈判和评选，确定中选人。经评审无合格竞选人，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行谈判。 |
| 10 | 需要补充的其他同容 |
| 10.1 | 同义词语 | 竞争性谈判文件内所有章节中出现的措辞“买方”和“卖方”在竞选阶段应当分别按“竞争性谈判人”和“竞选人”进行理解。 |

**注：若竞选人须知前附表与正文不一致的地方，以竞选人须知前附表为准。**

1．总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》 等有关法律、法规和规章的规定，本竞争性谈判项目己具备竞争性谈判条件，现对本竞争性谈判项目进行竞争性谈判。

1.1.2 本竞争性谈判项目的竞争性谈判人：见竞选人须知前附表。

1.1.4 本竞争性谈判项目的名称：见竞选人须知前附表。

1.1.5 本竞争性谈判项目的建设地点：见竞选人须知前附表。

1.1.6 本竞争性谈判项目的竞争性谈判规模：见竞选人须知前附表。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本竞争性谈判项目的资金来源：见竞选人须知前附表。

1.2.2 本竞争性谈判项目的出资比例：见竞选人须知前附表。

1.2.3 本竞争性谈判项目的资金落实情况：见竞选人须知前附表。

#### 1.3 竞争性谈判范围、工期和要求

1.3.1 本竞争性谈判项目的竞争性谈判范围：见竞选人须知前附表。

1.3.2 本竞争性谈判项目的工期：见竞选人须知前附表。

1.3.3本竞争性谈判项目的要求：见竞选人须知前附表。

#### 1.4 竞选人资格要求

1.4.1 竞选人应具备承担本竞争性谈判项目的资质：见竞选人须知前附表；

1.4.2本项目不接受联合体参选。

1.4.3 竞选人不得存在下列情形之一：

（1）与竞争性谈判人存在利害关系可能影响竞争性谈判公正性的法人、其他组织或者个人；

（2）为本项目前期准备提供咨询服务的；

（3）为本项目的监理人；

（4）为本项目的代建人；

（5）为本项目提供竞争性谈判代理服务的；

（6）与本项目的监理人或代建人或竞争性谈判代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本项目的监理人或代建人或竞争性谈判代理机构相互控股或参股的；

（8）与本项目的监理人或代建人或竞争性谈判代理机构相互任职或工作的；

（9） 被责令停业的；

（10）被暂停或取消竞选资格的；

（11）财产被接管或冻结的；

（12）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得在同一选段中同时竞选。

#### 1.5 费用承担

竞选人准备和参加竞争性谈判活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与竞争性谈判活动的各方应对竞争性谈判文件和竞选文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

除专用术语外，与竞争性谈判有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9预备会

本项目不召开预备会。

#### 1.10分包

本项目不允许分包。

#### 1.11 偏离

本项目不允许偏离。

### 2．竞争性竞争性谈判文件

#### 2.1 竞争性竞争性谈判文件的组成

本竞争性竞争性谈判文件包括：

（1）竞争性谈判公告；

（2）竞选人须知；

（3）评审办法；

（4）合同条款；

（5）竞选文件包括的内容及格式。

根据本章第1.10 款、第2.2 款和第2.3 款对竞争性竞争性谈判文件所作的澄清、修改，构成竞争性谈判文件的组成部分。

#### 2.2 竞争性谈判文件的澄清

2.2.1 竞选人应仔细阅读和检查竞争性谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向竞争性谈判人提出，以便补齐。如有疑问，应在竞选人须知前附表规定的时间前提问，要求竞争性谈判人对竞争性竞争性谈判文件予以澄清。

2.2.2 竞争性竞争性谈判文件的澄清将在竞选人须知前附表规定的竞争性谈判截止时间前回复，但不指明澄清问题的来源。

#### 2.3 竞争性竞争性谈判文件的修改

按照本章2.2竞争性竞争性谈判文件的澄清相关内容及方式执行。

### 3．竞选文件

#### 3.1 竞选文件的组成

#### 竞选文件

#### 3.2竞选报价

详见竞选人须知前附表。

#### 3.3 竞选有效期

3.3.1 在竞选人须知前附表规定的竞选有效期内，竞选人不得要求撤销或修改其竞选文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长竞选有效期的，竞争性谈判人以书面形式通知所有竞选人延长竞选有效期。竞选人同意延长的，应相应延长其竞选保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其竞选文件；竞选人拒绝延长的，其竞选失效，但竞选人有权收回其竞选保证金。

#### 3.4 竞选保证金

3.4.1 竞选人应按竞选人须知前附表规定的金额、形式等递交竞选保证金，并作为其竞选文件的组成部分。

3.4.2 竞选人不按竞选人须知前附表第3.4.1 项要求提交竞选保证金的，其竞选文件作废选处理。

3.4.3 按竞选人须知前附表第3.4.1 项要求退还竞选保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，竞选保证金将不予退还：

（1）竞选人在规定的竞选有效期内撤销或修改其竞选文件；

（2）在签订合同时违反竞选函中对竞争性谈判人的承诺及主要条款导致合同无法签订的；

（3）中选人因自身原因未能在规定期限内与竞争性谈判人签订合同；

（4）法律法规和本竞争性竞争性谈判文件规定的其他情形。

#### 3.5 资格审查资料

详见竞选人须知前附表1.4.1项。

#### 3.6 备选竞选方案

除竞选人须知前附表另有规定外，竞选人不得递交备选竞选方案。

#### 3.7 竞选文件的编制

3.7.1 竞选文件应按第八章“竞选文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为竞选文件的组成部分。其中，竞选函附录在满足竞争性竞争性谈判文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性竞争性谈判文件要求更有利于竞争性谈判人的承诺。

3.7.2 竞选文件应当对竞争性竞争性谈判文件有关服务周期、竞选有效期、工作要求、技术标准和要求、 竞争性谈判范围等实质性内容做出响应。

3.7.3 竞选文件应用不褪色的材料书写或打印，并由竞选人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章、盖单位章。委托代理人签字或盖章的，竞选文件应附法定代表人签署的授权委托书。竞选文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由竞选人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见竞选人须知前附表。

3.7.4 竞选文件（其中包含竞选函部分、资格审查资料，下同）一份，封面须加盖单位鲜章。

3.7.5 竞选文件装订成册，并编制目录，具体装订要求见竞选人须知前附表规定。

### 4．竞选

#### 4.1 竞选文件的密封和选记

4.1.1竞选文件的密封详见竞选人须知前附表。

4.1.2竞选文件大袋上应写明的其他内容见竞选人须知前附表。

4.1.3 未按本须知第4.1.1 项和第4.1.2 项要求密封和加写选记的竞选文件，竞选文件为无效竞选文件，竞争性谈判人不予受理（已受理的将原封退还）。

#### 4.2 竞选文件的递交

4.2.1 竞选人应按竞选人须知前附表第2.2.2 项规定的竞争性谈判截止时间前递交竞选文件。

4.2.2 竞选人递交竞选文件的地点：见竞选人须知前附表。

4.2.3 除竞选人须知前附表另有规定外，竞选人所递交的竞选文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的竞选文件，竞争性谈判人不予受理。

#### 4.3 竞选文件的修改与撤回

4.3.1 在竞选人须知前附表第2.2.2 项规定的竞争性谈判截止时间前，竞选人可以修改或撤回已递交的竞选文件，但应以书面形式通知竞争性谈判人。

4.3.2 竞选人修改或撤回已递交竞选文件的书面通知应按照竞选人须知前附表第3.7.3 项的要求签字或盖章。竞争性谈判人收到书面通知后，向竞选人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为竞选文件的组成部分。修改的竞选文件应按照竞选人须知前附表第3.7条、第4.1 条规定进行编制、密封、选记和递交，并在外层竞选文件密封袋上清楚选明“补充、修改”或“撤回”字样。

4.3.4 在竞选文件递交截止时间之后，竞选人不得补充、修改竞选文件。

### 5．竞争性谈判

#### 5.1 竞争性谈判时间和地点

竞争性谈判人在本章第 2.2.2 项规定的竞争性谈判截止时间（竞争性谈判时间）和竞选人须知前附表规定的地点公开竞争性谈判，并邀请所有竞选人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

#### 5.2竞争性谈判程序

详见竞选人须知前附表。

### 6．评审

#### 6.1 评审委员会

6.1.1 评审由竞争性谈判人依法组建的审委员会负责。评审委员会由竞争性谈判人或其委托的竞争性谈判代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评审委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见竞选人须知前附表。

6.1.2 评审委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）竞争性谈判人或竞选人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与竞选人有经济利益关系，可能影响对竞选公正评审的；

（4）曾因在竞争性谈判、评选以及其他与竞争性谈判有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

#### 6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

#### 6.3 评审

评审委员会按照第三章“评选办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对竞选文件进行评审。第三章“评选办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评选依据。

#### 6.4 算术性修正

6.4.1竞争性谈判人将只对竞选文件通过符合性评审（符合性审查）的竞选人的竞选报价进行校核，并对其中的算术性错误给予修正。修正原则如下：

大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

### 7．合同的授予

#### 7.1 中选方式

除竞选人须知前附表规定评审委员会直接确定中选人外，竞争性谈判人依据评审委员会推荐的 中选候选人确定中选人，评审委员会推荐中选候选人的人数见竞选人须知前附表。排名第一的中选候选人放弃中选、因不可抗力不能履行合同、不按照竞争性竞争性谈判文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中选结果的违法行为等情形，不符合中选条件的，竞争性谈判人可以按照评选委员会提出的中选候选人名单排序依次确定其他中选候选人为中选人，也可以重新竞争性谈判。

#### 7.2 中选通知

在本章第 3.3 款规定的竞选有效期内，竞争性谈判人以书面形式向中选人发出中选通知书，同时将中选结果通知未中选的竞选人。

#### 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中选人应按竞选人须知前附表规定的金额、担保形式和竞争性竞争性谈判文件第四章“合同条款”规定的履约担保格式向竞争性谈判人提交履约担保。

7.3.2 中选人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中选，其竞选保证金不予退还，给竞争性谈判人造成的损失超过竞选保证金数额的，中选人还应当对超过部分予以赔偿。

#### 7.4 签订合同

7.4.1 竞争性谈判人和中选人应当自中选通知书发出之日起 30 天内，根据竞争性谈判文件和中选人的竞选文件订立书面合同。中选人无正当理由拒签合同的，竞争性谈判人取消其中选资格，其竞选保证金不予退还；给竞争性谈判人造成的损失超过竞选保证金数额的，中选人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中选通知书后，竞争性谈判人无正当理由拒签合同的，竞争性谈判人向中选人退还竞选保证金；给中选人造成损失的，还应当赔偿损失。

### 8．重新竞争性谈判和不再竞争性谈判

#### 8.1 重新竞争性谈判

有下列情形之一的，竞争性谈判人将重新竞争性谈判：

（1）竞选文件递交截止时间止，竞选人少于 3 个的；

（2）经评审委员会评审后否决所有竞选的。

（3）经评审后，如有效竞选人少于三个的，且明显缺乏竞争的，评审委员会可以否决全部竞选，竞争性谈判人将重新组织竞争性谈判。

（4）法律法规规定的其他情形。

#### 8.2 二次竞争性谈判和不再竞争性谈判

重新竞争性谈判后竞选人仍少于三人，按法定程序竞争性谈判和评审，确定中选人。经评审无合格竞选人，属于审批或核准项目的，报经原审批部门批准可以不再竞争性谈判。

### 9．纪律和监督

#### 9.1 对竞争性谈判人的纪律要求

竞争性谈判人不得泄漏竞争性谈判活动中应当保密的情况和资料，不得与竞选人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益，禁止竞争性谈判人与竞选人串通竞选。

有下列情形之一的，属于竞争性谈判人与竞选人串通竞选：

（1）竞争性谈判人在竞争性谈判前开启竞选文件并将有关信息泄露给其他竞选人;

（2）竞争性谈判人直接或者间接向竞选人泄露选底、评审委员会成员等信息；

（3）竞争性谈判人明示或者暗示竞选人压低或者抬高竞选报价；

（4）竞争性谈判人授意竞选人撤换、修改竞选文件；

（5）竞争性谈判人明示或者暗示竞选人为特定竞选人中选提供方便；

（6）竞争性谈判人与竞选人为谋求特定竞选人中选而采取的其他串通行为。

#### 9.2 对竞选人的纪律要求

竞选人不得相互串通竞选或者与竞争性谈判人串通竞选，不得向竞争性谈判人或者评审委员会成员行贿谋取中选，不得以他人名义竞选或者以其他方式弄虚作假骗取中选；竞选人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

有下列情形之一的，属于竞选人相互串通竞选：

（1）竞选人之间协商竞选报价等竞选文件的实质性内容；

（2）竞选人之间约定中选人；

（3）竞选人之间约定部分竞选人放弃竞选或者中选；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的竞选人按照该组织要求协同竞选；

（5）竞选人之间为谋取中选或者排斥特定竞选人而采取的其他联合行动。

有下列情形之一的，视为竞选人相互串通竞选：

（1）不同竞选人的竞选文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同竞选人委托同一单位或者个人办理竞选事宜；

（3）不同竞选人的竞选文件载明的项目管理成员为同一人；

（4）不同竞选人的竞选文件异常一致或者竞选报价呈规律性差异；

（5）不同竞选人的竞选文件相互混装；

（6）不同竞选人的竞选保证金从同一单位或者个人的账户转出。使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书竞选的，属于以他人名义竞选。

 竞选人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

（一）使用伪造、变造的许可证件；

（二）提供虚假的财务状况或者业绩；

（三）提供虚假的项目经理或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

（四）提供虚假的信用状况；

（五）其他弄虚作假的行为。

#### 9.3 对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对竞选文件的评审 和比较、中选候选人的推荐情况以及评选有关的其他情况。在评选活动中，评审委员会成员不得擅离职守，影响评选程序正常进行，不得使用第三章“评选办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

#### 9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对竞选文件的评审和比较、中选候选人的推荐情况以及评选有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

#### 9.5 投诉

竞选人和其他利害关系人认为本次竞争性谈判活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

### 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见竞选人须知前附表。

# 第三章 评标办法（经评审的最低投标价法）

## 评标办法前附表

| **条款号** | **评审因素** | **评审标准** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 评标办法 | 本次评标采用经评审的最低投标价法，评标委员会按照本章第2.1款进行报价排序，按照本章第2.2款进行符合性审查，符合性审查合格的竞标人中按报价由低到高推荐中选候选人，或根据竞争性谈判人授权直接确定中选人。若出现竞标人竞标报价相同的，由评标委员会按照随机抽取原则排序。 |
| 2.1 | 报价排序 | 对报价不高于最高限价的所有竞标人的竞标文件，按照报价由低到高的顺序排序。 |
| 2.2 | 符合性审查 | 取报价排序前5名进行符合性审查。符合性审查内容：形式评审、资格评审、响应性评审评审。符合性审查合格的竞标人中，报价最低的成为第一中选候选人，报价次低的成为第二中选候选人，依次类推。符合性审查中有任何一项不符合要求，符合性审查不合格，由评标委员会作否决竞标处理。 |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 竞标人名称 | 与营业执照、资质证书一致。 |
| 竞标函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）、加盖竞标人公章。 |
| 竞标文件格式 | 符合第六章“竞标文件格式”的要求，字迹清晰可辨。1.竞标函及附录的所有数据均符合竞争性竞争性谈判文件的规定；2.竞标文件附表齐全完整，内容均按规定填写；3.按规定提供了拟投入的人员的证件复印件，证件清晰可辨、有效； 4.竞标文件的编制符合第二章3.7款的规定。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，在竞争性竞争性谈判文件没有规定的情况下，不得提交选择性报价。 |
| 竞标文件的签署 | 竞标文件上法定代表人或其授权代理人的签字或盖章齐全。 |
| 委托代理人 | 竞标人法定代表人的委托代理人有法定代表人签署的授权委托书，且其授权委托书符合竞争性竞争性谈判文件规定的格式。 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照。 |
| 资质条件 | 符合第二章“竞标人须知”第1.4.1项规定 |
| 项目负责人 | 符合第二章“竞标人须知”第1.4.1项规定 |
| 技术负责人 | 符合第二章“竞标人须知”第1.4.1项规定 |
| 主要管理人员 | 符合第二章“竞标人须知”第1.4.1项规定 |
| 竞标截止日竞标资格情况 | 符合第二章“竞标人须知”第1.4.1项规定 |
| 委托代理人 | 符合第二章“竞标人须知”第1.4.1项规定 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 竞标报价 | 竞标报价不得高于竞争性谈判人公布的相应最高限价 |
| 竞标内容 | 符合第二章“竞标人须知”第1.3.1项规定 |
| 服务期 | 符合第二章“竞标人须知”第1.3.2项规定 |
| 工程质量 | 符合第二章“竞标人须知”第1.3.3项规定 |
| 竞标有效期 | 符合第二章“竞标人须知”第3.3.1项规定 |
| 竞标保证金 | 符合第二章竞标人须知前附表第3.4.1项规定，并符合下列要求：1、竞标保证金为无条件担保；2、竞标保证金的受益人名称与竞争性谈判人规定的受益人一致；3、竞标保证金的金额符合竞争性竞争性谈判文件规定的金额；4、竞标保证金有效期为竞标有效期； |
| 权利义务 | 符合第四章“合同条款”规定，竞标文件不应附有竞争性谈判人不能接受的条件。 |
| 竞标报价算术错误修正 | 符合第三章3.评标程序第3.1.3项规定。 |
| 实质性要求 | 涉嫌围标串标、弄虚作假等其他违反招投标相关法律、法规行为的 |
| 3 | 评标程序 | 1. 对报价不高于最高限价的所有竞标人的竞标文件，按照报价由低到高的顺序排序。

2.根据本章第2.2款约定进行符合性审查。符合性审查合格的竞标人中，报价最低的成为第一中选候选人，报价次低的成为第二中选候选人，依次类推。3.若上述程序未能评出三名中选候选人，则评标委员会对剩余竞标文件继续按上述第2条进行评审，直至评出三名中选候选人，或者评审完所有竞标文件。4. 因评标委员会作否决竞标处理，导致有效竞标人不足三个的，评标委员会应当否决所有竞标。但是有效竞标人的经济、技术等指标仍然具有市场竞争力，并满足竞争性竞争性谈判文件要求的，评标委员会可以继续评标并确定中选候选人。 |
| 3.4 | 评标结果 | 3.4.1 除第二章“竞标人须知”前附表授权直接确定中选人外，评标委员会按经评审的最低投标价法推荐中选候选人。3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向竞争性谈判人提交书面评标报告。 |

## 1. 评标方法

本次评标采用经评审的最低投标价法，评标委员会按照本章第2.1款进行报价排序，按照本章第2.2款进行符合性审查，符合性审查合格的竞标人中按报价由低到高推荐中选候选人，或根据竞争性谈判人授权直接确定中选人。若出现竞标人竞标报价相同的，以评标办法前附表约定的原则确定排序。

## 2. 评审标准

### 2.1报价排序标准

见评标办法前附表。

### 2.2符合性审查标准

评标委员会按评标办法前附表约定的竞标人报价排序数量进行符合性审查。符合性审查内容：形式评审、资格评审、响应性评审。

2.2.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.2.2 资格评审标准：见评标办法前附表

2.2.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1报价排序

对报价不高于最高限价的所有竞标人的竞标文件，按照报价由低到高的顺序排序。

### 3.2符合性审查

3.2.1评标委员会依据本章第2.2 款规定的标准对竞标文件进行符合性审查。符合性审查顺序：形式评审、资格评审、响应性评审评审。有一项不符合评审标准的，作否决竞标处理。

3.2.2 竞标人有以下情形之一的，其竞标文件将被否决：

（1）第二章“竞标人须知”第1.4.3 项规定的任何一种情形的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.2.3 竞标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对竞标报价进行修正，修正的价格经竞标人书面确认后具有约束力，修正原则如下：

（1）竞标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总报价与依据分项报价、单价/费率报价计算出的结果不一致的，由评标委员会作否决竞标处理。

### 3.3 竞标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求竞标人对所提交竞标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受竞标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变竞标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。竞标人的书面澄清、说明和补正属于竞标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对竞标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求竞标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1除第二章“竞标人须知”前附表授权直接确定中选人外，评标委员会按经评审的最低投标价法推荐中选候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向竞争性谈判人提交书面评标报告和中选候选人名单。

附件A：否决竞标条件

附件A：否决竞标情况一览表

**一览表否决竞标条件之外的评标委员会不得判为重大偏差。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **竞争性竞争性谈判文件章节号** | **条款名称** | **否决竞标条件** |
| 第二章1.4.1 | 竞标人资质条件、能力和信誉 | 只要有一条不满足竞争性竞争性谈判文件第二章竞标人须知前附表1.4.1要求即为否决竞标。 |
| 第二章3.2 | 竞标报价 | 竞标人的竞标报价不得高于最高限价，否则按否决竞标处理。 |
| 第二章3.7.3 | 签字盖章要求 | 竞争性竞争性谈判文件应由竞标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖章，并加盖竞标人的单位公章，否则按否决竞标处理。 |
| 第二章5.2 | 开标程序 |  |
| 第三章3.1 | 符合性评审 | 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对竞标文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，作否决竞标处理。 |
| 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、2.1.2项、第 2.1.3 项规定的评审标准对竞标文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，作否决竞标处理。 |
| 竞标人有以下情形之一的，其竞标作否决竞标处理：（1）第二章“竞标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；（2）串通竞标或弄虚作假或有其他违法行为的；（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。（4）本竞争性竞争性谈判文件约定的其他情形。 |
| 竞标报价有算术错误的，评标委员会按竞争性竞争性谈判文件规定的原则对竞标报价进行修正，修正的价格经竞标人书面确认后具有约束力。竞标人不接受修正价格的，其竞标作否决竞标处理。 |
| 第三章3.2 | 详细评审 | 评标委员会发现竞标人的报价明显低于其他竞标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其竞标报价可能低于其个别成本的，应当要求该竞标人做出书面说明并提供相应的证明材料。竞标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该竞标人以低于成本报价竞标，其竞标作否决竞标处理。 |
| 其他 | [竞争性谈判人必须明确] | 竞标文件有下列情形之一的，视为未能对竞争性竞争性谈判文件作出实质性响应，属于重大偏差，按废标处理：（1）没有按竞争性竞争性谈判文件要求提供竞标担保或者所提供的担保有瑕疵；（2）竞标文件没有竞标人授权代表签字和加盖竞标人公章；（3）明显不符合技术规格、技术标准的要求；（4）竞标文件有竞争性谈判人不能接受的条件；（5）不合符竞争性竞争性谈判文件规定的其他实质性要求。注：如竞标文件在实质上响应竞争性竞争性谈判文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他竞标人造成不平等的成的技术信息和数据等情结果；此种情况属于细微偏差，不影响竞标文件的有效性。评标委员会不得废标。 |

# 第四章 供应商须知

**一、总则**

**1.适用范围**

1.1 本谈判文件仅适用于本竞争性谈判中所叙述项目下的采购，是供应商编制谈判文件的依据。

1.2 本谈判文件及由本次谈判所形成的合同适用中华人民共和国法律。

**2.合格的供应商**

2.1 凡在中华人民共和国注册的、具有法人资格的、具备资质要求的公司均可参与竞争性谈判。

2.2 本次竞争性谈判对供应商的资格审查采用资格后审。

2.3 供应商应遵守中国法律和法规。

**3.竞争性谈判费用**

3.1供应商应承担其参与本次竞争性谈判所涉及的一切费用。不论谈判结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

**4.特别注意**

单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本次竞争性谈判。

**二、谈判文件说明**

**1.谈判文件的构成**

1.1 谈判文件用以阐明所需提供的服务内容和范围及竞争性谈判程序。谈判文件包括以下内容：

（1）谈判公告

（2）供应商须知

（3）项目内容

（4）附件－谈判文件格式

1.2 供应商应认真阅读谈判文件中的所有条款、格式和服务要求等。供应商没有按照谈判文件要求提交全部资料，或其谈判文件没有对谈判文件全面做出实质性响应，都可能导致被拒绝。

**2.谈判文件的澄清**

2.1 任何要求采购人对谈判文件进行澄清的供应商，均应以书面形式（包括传真）通知采购人。采购人将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明询问来源的书面答复发送给每个获取谈判文件的供应商。

**三、谈判文件的编写**

**1.文件语言**

1.1 由供应商编写的谈判文件和往来信件应以简体中文书写。

**2.计量单位**

2.1 除在谈判文件中有特殊要求外，谈判文件中所使用的计量单位应为中华人民共和国法定计量单位。

**3.谈判文件的组成**

3.1 供应商编写的谈判文件应包括下列部分：

（1）谈判响应书

（2）供应商基本情况表

（3）项目方案及有关承诺。供应商必须提出明确的用于本项目方案，方案应包括但不限于以下内容：

（4）按照供应商须知出具的供应商资格证明文件；

**4．谈判文件格式**

4.1 供应商应按谈判文件中提供的谈判文件格式填写“响应书”、“供应商资格证明文件”以及其他注明提供的相关文件。

**5．报价**

5.1 供应商必须按照本谈判文件所要求的供应商应提供的所有项目进行报价；

**5.2 供应商必须对承诺期限内的服务做出承诺。**

**6. 报价货币**

6.1 谈判文件中的报价一律用人民币币种填报。

**7.证明供应商资格的证明文件**

7.1 供应商必须按附件3的要求提交证明文件，以证明其有资格参加竞争性谈判和成交后有履行合同的能力，并作为其谈判文件的一部分；

7.2 供应商应具有独立履行合同所需的财务、业务和管理能力。

**8. 谈判文件的签署及规定**

8.1 谈判文件签署人系指法定代表人或法定代表人针对本次项目正式授权的供应商代表；

8.2 谈判文件正本须是打印文件，副本可采用正本的复印件。谈判文件应由谈判文件签署人在“谈判文件”要求的地方签字并加盖供应商单位公章。一旦正本和副本有差异，以正本为准。

8.3 除供应商对错误处做必要修改外，谈判文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改内容，须由谈判文件签署人在修改处签字为有效。

8.4 谈判文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自己承担。

8.5 采购人拒绝接受以电话、传真或电子邮件形式的投递。

**四、谈判文件的递交**

**1.谈判文件的数量、包装和标记**

1.1 供应商应提交“谈判文件”正本一套和副本二套，每套“谈判文件”封面的右上角应标明“正本”或“副本”。

1.2 谈判文件的包装、标记要求

1.2.1 谈判文件、保证金转账证明文件应单独封装，一并提交。

1.2.2 供应商应将谈判文件按正本、副本分别封装，并标明采购项目名称、供应商名称、地址、邮政编码及“正本”、“副本”字样。再将单独密封包装的全套正本、副本文件统一封装在一件包装内。

1.2.3 每一密封袋的封口处均应加盖密封章或供应商公章，并在封面上标明采购项目名称、供应商名称及“在xxxx年xx月xx日（评审时间）之前不准启封”的字样。

1.3 谈判文件的提交：供应商应于谈判文件递交截止时间前由专人将谈判文件送至指定地点。

1.4 供应商在递交谈判文件时，应同时出示谈判文件要求的资质证明文件的复印件并加盖有效公章，并按目录排列。

**2.递交截止时间**

2.1 谈判文件递交截止时间见本次竞争性谈判公告的规定。

**3. 迟交的谈判文件**

3.1 采购人将拒绝接收并原封退回在递交截止时间后收到的任何谈判文件。

**4.谈判文件的修改和撤回**

4.1 供应商在提交谈判文件后可对其谈判文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知需经谈判文件签署人签字，并在递交截止时间之前送达采购人。

4.2 供应商对谈判文件修改的书面材料或撤回的通知应按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改谈判文件”或“撤回竞争性谈判”字样。

4.3 在谈判文件递交截止时间之后，供应商不得对其谈判文件做任何修改或撤回。

**五、评审**

**1.否决**

1.1 “谈判文件”属下列情况之一的，采购人有权将其作否决处理：

（1）逾期送达的；

（2）供应商针对同一服务递交两份或多份内容不同的响应书，未书面声明哪一个有效的；

1.2 无论何种原因在评审时未被接收的谈判书在评审时将不予考虑，采购人对此不承担任何责任。

1.3供应商数量不足三家的，采购人须重新进行竞争性谈判。

**2.评审组织**

2.1 采购人将根据本次竞争性谈判采购项目的特点，根据相关规章制度制定评审办法，成立评审小组。

2.2 评审小组成员由采购人代表组成。

2.3 评审小组对谈判文件进行审查、质疑、评估和比较。

**3.对谈判文件的审查和响应性的确定**

3.1 拆封后，评审小组检查审查谈判文件是否完整。

3.2 采购人将确定每一供应商是否对《竞争性谈判文件》的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性谈判是指谈判文件符合谈判文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到谈判文件规定的服务范围、质量和性能，或限制了采购人的权利或减轻了供应商的义务，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应供应商的公平竞争地位。

3.3 采购人判断谈判文件的响应性仅基于谈判文件本身而不靠外部证据。

3.4 采购人有权拒绝被确定为非实质性的响应，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其成为实质性响应。

**4.谈判文件的澄清**

4.1 为了有助于对谈判文件进行审查、评估和比较，采购人有权向供应商质疑，请供应商以书面形式澄清其谈判文件内容。供应商须按照采购人通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。

**5.谈判文件的评估和比较**

5.1 采购人及评审小组将对有效的谈判文件进行评估和比较。

**6.评审原则及主要方法**

6.1 评审小组将遵循“公开、公平、科学、择优”的原则。对所有供应商的谈判文件评估，都采用相同的程序和标准。

6.2 评审主要内容

6.2.1 初步审查。初步审查是对谈判文件合格性的审查，它所涉及到的主要文件和内容有：“响应书”的内容和签章的合格性；“保证金”是否有效；“营业执照”副本是否真实并加盖公章；法人代表或供应商代表的合法性；响应报价的完整性。

6.2.2 资质审查。资质审查是对供应商资格和业绩合格性的审查，要求满足“竞争性谈判公告”中供应商须具备的资格条件。

6.2.3 对通过初步审查及资质审查的谈判文件以综合评估的方法予以排序、选定。主要考评因素包括商务和技术两个方面。按照谈判文件要求对各谈判文件进行综合评分。

**7.保密**

7.1 供应商不得以任何方式干扰采购人的竞争性谈判活动，否则其谈判文件无效并追究其法律责任。

**六、授予合同**

**1.成交准则**

1.1 合同将授予其响应符合谈判文件要求、并能圆满地履行合同的、对采购人最为有利的综合评分最高的供应商。

1.2 最低响应报价不是被授予合同的唯一条件。

1.3 《成交通知书》生效后，如果已中选的供应商不能按谈判文件中承诺的条件履行签约行为，采购人有权在评审小组推荐的合格的供应商名单中选择新的合同授予人。

**2.成交通知**

2.1 通过评审，确定成交人后，采购人将以书面形式发出《成交通知书》。

2.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

2.3 对未中选者，采购人不对未中选原因做出解释，同时亦不退还谈判文件。

**3.授予合同时变更数量的权力**

3.1 采购人在授予合同时有权对谈判文件中规定的服务数量、内容予以增加或减少，或根据谈判文件做具体补充。

**4.签订合同**

4.1成交人与采购人应在成交通知书发出后15日内签订书面合同。

4.2 签订合同的具体事项不仅限于谈判文件的相关内容和事项。

 4.3《谈判文件》、成交人的谈判文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成的一部分。

# 第五章 附件—谈判文件格式

**附件1 谈判响应书**

致：重庆国际复合材料股份有限公司

根据贵方 项目竞争性谈判，谈判文件签字人 （*姓名、职务*） 经正式授权并代表（*供应商名称、地址*） 提交下述谈判文件正本一份、副本二份及电子文件一份。

1. 供应商基本情况表
2. 供应商资格证明文件
3. 对谈判文件第三章“供应商须知”的响应文件

　　据此函，签字代表宣布同意如下：

1、按谈判文件要求提交服务方案。

2、供应商已详细审查全部谈判文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

1. 本谈判文件自投递截止之日起有效期为90天。

4、供应商已提供按照贵方可能要求的与其竞争性谈判有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低报价或收到的任何谈判文件。

5、与本竞争性谈判有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址： 邮政编码：

电话号码： 传真号码：

电子邮件：

授权代表签字：

供应商名称： （加盖公章）

日期：

**附件2 法定代表人授权书**

本授权书声明：注册于 （*供应商注册地址*）的（*供应商名称*） 的（*法定代表人姓名、职务*） 授权 （*单位名称*） 的 （*被授权人的姓名、职务*）为(*供应商名称*） 的合法代理人，就 重庆国际复合材料股份有限公司 项目的竞争性谈判，以 （*供应商名称*）的名义处理一切与之有关的事务。被授权人无转委托权。

本授权书于 年 月 日签字生效。

法定代表人签字：

被授权人签字：

供应商名称： （盖章）

日期： 年 月 日

**附件3 资格证明文件**

供应商提交下列资格证明文件

（1）企业法人营业执照副本（清晰复印件并加盖有效公章）

（2）“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用信息查询记录（其中信用中国网站截图须分别提供“信用中国”网站“信用服务”栏中“失信被执行人查询”、“重大税收违法案件查询”、“政府采购严重违法失信名单查询”记录）的网页截图，查询时间为递交谈判文件截止时间前一天。

（3）质量体系认证证明

（4）银行资信证明或经会计师事务所审计的近3年年度财务报告及报表（清晰复印件加盖有效公章）

（5）相关业绩及目前正在履行的情况

（6）近三年经济行为涉及纠纷情况

（7）其他证明文件和材料

**附件4：供应商基本情况表**

1. 公司基本情况
2. 公司名称：­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 注册地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 注册年份：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 法定代表人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 公司经营情况：（包括公司近3年年平均营业额、是否通过行业内的服务、卫生等荣誉证书和质量认可证明等其他相关情况）
2. 公司员工素质：

学历、职称构成比例（请详细列出各学历、职称工作人员占工作人员总数的比例），每年接受培训的时长、内容。

供应商代表签字：

 （公章）

日 期：

# 第六章 合同模板

（GF—2017—0201）

**建设工程施工合同**

**住房城乡建设部**

**制定**

**国家工商行政管理总局**

第一部分 合同协议书

**发包人（全称）：**

**承包人（全称）：**

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

 工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

 一、工程概况

1.工程名称： 。

2.工程地点： 。

3.工程立项批准文号： 。

4.资金来源： 。

5.工程内容： 。

6.工程承包范围： 。

7.甲供材范围： 。

 二、合同工期

计划开工日期： 年 月 日。

计划竣工日期： 年 月 日。

工期总日历天数： 天。合同工期为合同范围内所有工程内容的整体工期，竣工验收之日应以合同内最后一个单位工程验收合格之日为准。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合 国家现行有关施工质量验收规范及双方约定的施工方案的要求，并达到合格 标准。

 四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写） (¥ 元)；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写） (¥ 元)；

（2）甲供材料暂估金额：

人民币（大写） (¥ 元)；

（3）暂列金额：

人民币（大写） (¥ 元)。

2.合同价格形式： 固定单价合同 。

 五、项目经理

承包人项目经理： 。

 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单或预算书；

（8）招标文件

（9）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

 七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

 **八、词语含义**

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

 九、签订时间

本合同于 年 月 日签订。

十、签订地点

本合同在 签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自 双方签字盖章后 生效。

十三、合同份数

本合同一式 份，均具有同等法律效力，发包人执 份，承包人执 份。

发包人： (公章) 承包人： (公章)

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字） （签字）

组织机构代码： 组织机构代码：

地 址： 地 址：

邮政编码： 邮政编码：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

电子信箱： 电子信箱：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

**第二部分 通用合同条款**

**住房城乡建设部、国家工商行政管理总局制定的《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-20 17-0201）。**

**第三部分 专用合同条款**

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1合同

1.1.1.10其他合同文件包括：(1)双方有关工程的洽商、变更等书面记录和文件；（2）发包人或监理工程师有关通知及工程会议纪要 。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4监理人：

名 称： ；

资质类别和等级： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： 。

1.1.2.5 设计人：

名 称： ；

资质类别和等级： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： 。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.10 临时占地包括： 临时施工用地、临时便道用地 。

1.3法律

适用于合同的其他规范性文件：国家及地方现行相关规范性文件 。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

（1）合同协议书；

（2）中标通知书；

（3）投标函及其附录；

（4）专用合同条款及其附件；

（5）通用合同条款；

（6）技术标准和要求；

（7）图纸；

（8）已标价工程量清单或预算书；

（9）招标文件；

（10）其他合同文件

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限： 开工前七日内 ；

发包人向承包人提供图纸的数量：叁套，承包人确需增加图纸套数的，需经发包人同意，所需费用由承包人自行承担 ；

发包人对图纸的保密要求：未经发包人书面同意，施工图纸及资料不得拷贝、复印、转让给第三方。若承包人违反此保密义务，承包人应在发包人追究承包人此违约责任之日起5日内，向发包人支付违约金拾万元。逾期支付，承包人应额外向发包人支付未付违约金额0.5‰/天的逾期违约金直至完全支付为止。发包人有权单方解除合同且不承担违约责任。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织设计、专项施工方案、进度计划等 ；

承包人提供的文件的期限为：施工组织设计、进度计划在开工前7天，专项施工方案在专项工程实施前7天；

承包人提供的文件的数量为：三份 ；

承包人提供的文件的形式为：正式纸质文件（承包人已完善签字盖章）；

发包人审批承包人文件的期限：收到文件后7天内审核完毕。

1.7 联络

1.7.1发包人和承包人应当在事件发生后 3 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点： ；

发包人指定的接收人为： 。

承包人接收文件的地点： ；

承包人指定的接收人为： 。

监理人接收文件的地点： ；

监理人指定的接收人为： 。

1.10 交通运输

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以发包人厂区外围围墙为边界 。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：施工场地与城市公共道路已开通，施工场地内的临时道路由承包人负责，费用由承包人自行承担 。

1.11 知识产权

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：由承包人承担 。

1.13工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格： 是 。

允许调整合同价格的工程量偏差范围： 工程量出现偏差不允许调整清单单价 。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名： ；

身份证号： ；

职 务： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： 。

发包人对发包人代表的授权范围如下：1、检查和监督承包人执行合同；2、参与工程质量、安全、投资、进度的管理及各有关协作单位的协调；3、参与审核工程进度款的支付；4、发包人代表的指令、通知由其本人及发包人项目办主管/分管领导签字并加盖发包人公章后，以书面形式交给项目经理后生效；5、对工程设计变更的审批权（工程设计变更还须完成发包人内部审批）；6、组织竣工验收。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：合同签订后至开工报告发出前 。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：于开工前将施工所需的水、电、电讯线路接至施工场地 。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：不提供 。

发包人是否提供支付担保：不提供 。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（9）承包人提交的竣工资料的内容：经验收合格的完整的竣工图和工程竣工技术档案资料并满足建设工程档案验收所需的所有资料的要求（包括但不限于开工报告、技术交底、施工试验记录、测量记录、隐蔽工程验收记录、材料设备进场报验、施工验收记录、质量检查记录、工程联系单、设计变更单、竣工报告、影像资料等） 。

承包人需要提交的竣工资料套数： 叁套 。

承包人提交的竣工资料的费用承担： 由承包人承担 。

承包人提交的竣工资料移交时间： 工程竣工验收合格后1个月内移交给发包人 。

（10）承包人应履行的其他义务包含但不限于：

1、承包人只能在发包人提供的施工场地范围内布置、安排和组织施工。承包人如需占用发包人提供的场地范围以外的场地，须自行办理有关手续及支付相关费用。便道措施费由承包人自行承担

2、承包人的报价已充分考虑地下管线、交通条件、水电条件、施工场地障碍条件和现场各种不利条件发生可能带来的风险及增加费用，发包人不再对因以上原因引起费用增加支付任何费用；

3、承包人应采取安全防护措施，避免施工活动对周边的建筑物和构筑物造成损害。施工期间，负责对施工范围内及附近的居民、商业用房、厂房等建筑物和构筑物应采取措施进行保护和受损后的修复；应保证施工现场及周边居民生活、工厂生产作业等出入交通不受影响。发生的费用由承包人承担。同时，由此导致的工期延误及相关责任由承包人承担；

4、在工程竣工验收前，承包人应对已完工的工程进行保护，其费用由承包人承担；

5、承包人应清楚地预计到施工期间对外界可能产生的不可避免的干扰，并为此保证主动努力减少这些干扰对外界的影响，且应当积极主动和外界进行协调，因此产生的费用和对发包人造成的损失由承包人承担；

6、承包人应负责现场全部作业的安全，在工程施工、完工及修补缺陷的整个工程期限内，全面负责所有留在现场的人员的安全，保护其管辖范围的现场(包括尚未完工和发包人尚未接管得工程)处于有条不紊和良好的状态。

7、承包人在工程施工过程中，必须严格按照发包人审定的施工组织设计组织施工，严禁野蛮施工。承包人应承担的责任包括但不限于：因承包人施工造成的塌方、四周地面塌陷、房屋开裂、垮塌等质量、安全事故均由承包人承担责任，负责赔偿，并承担由此给发包人和第三方造成的全部损失，发包人概不负责；

8、半成品、成品材料的进场和堆放应按进度计划进行，并须事先取得发包人的同意；

9、承包人应负责协调施工期间外界的各种干扰，协调不果，方可书面要求发包人出面协调；

10、承包人在进场施工前，须将投标文件中的相关项目管理人员的从业资质证书交发包人保管至工程竣工。项目管理人员未经发包人书面同意不得擅自更换；

11、在测绘仪器使用上为发包人、监理人员提供方便。

12、承包人不得以任何理由和借口拖工窝工停工、拖欠农民工工资、发生农民工聚众闹事。如有上述情况发生，发包人有权立即终止合同，承包人履约保证金将不予退还，对此给发包人造成的损失由承包人全额赔偿。

13、承包人应在合同签订后7日内将办理施工许可证所需施工单位提交的全套完善资料移交发包人，逾期移交则向发包人支付违约金三万元/日历天。

14、承包人按月考核农民工完成工作量编制“农民工工资支付表”，经由农民工本人签字确认后在建筑工地醒目位置予以公示，公示期不得少于5日；银行代发工资结束后，承包人应在建筑工地醒目位置张贴农民工工资已发放公告，公告期不得少于5日。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名： ；

身份证号： ；

建造师执业资格等级： ；

建造师注册证书号： ；

建造师执业印章号： ；

安全生产考核合格证书号： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： ；

承包人对项目经理的授权范围如下：授权项目经理处理与项目有关的业务，全权代表承包人行使合同约定的权利，履行合同约定的职责。项目经理签署的任何文件均视为承包人确认并生效的文件。承包人的相关请求、通知、计划、报表等和其它需报送发包人的资料，均以书面形式由项目经理签字并加盖承包人公章或项目章（承包人项目经理、项目章须经承包人授权并送发包人备案）后递交发包人 。

关于项目经理每周在施工现场的时间要求：不得少于6天 。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：先处以每人次五万元的违约金，并限期予以纠正；逾期不纠正，发包人有权单方解除合同，不承担违约责任。承包人应于发包人解除合同之日起5日内向发包人支付违约金二十万元。逾期支付，承包人应额外向发包人支付未付金额0.5‰/天的逾期违约金直至完全支付时 。

 3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：先处以每人次五万元的违约金，并限期予以纠正；逾期不纠正，发包人有权单方解除合同，不承担违约责任。承包人应于发包人解除合同之日起5日内向发包人支付违约金二十万元。逾期支付，承包人应额外向发包人支付未付金额0.5‰/天的逾期违约金直至完全支付时 。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限： 合同签订后3日内 。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：先处以每人次一万元的违约金，并限期予以纠正；逾期不纠正，发包人有权单方解除合同，不承担违约责任。承包人应于发包人解除合同之日起5日内向发包人支付违约金五万元。逾期支付，承包人应额外向发包人支付未付金额0.5‰/天的逾期违约金直至完全支付时 。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：需发包人现场代表书面批准后 。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

关于分包的约定：未经发包人书面同意，不允许分包 。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间： 承包人进场之日起至竣工结算之日止 。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保： 。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：

担保形式： ；

担保金额： ；

履约担保期限：自提交履约担保至竣工验收合格之日止；

履约担保提交时间： 逾期提交履约担保发包人有权单方解除合同，不承担违约责任。承包人应于发包人解除合同之日起5日内向发包人支付逾期提交履约担保违约金，违约金金额为：合同金额的2%。逾期支付，承包人应额外向发包人支付未付违约金金额0.5‰/天的逾期违约金直至完全支付时。

履约担保退还时间：竣工验收合格15个工作日内，发包人向承包人无息退还 。

承包人同意发包人直接从承包人缴纳的履约保证金中扣除承包人违约金、承包人支付或承担的费用。发包人扣除后承包人应立即补足履约保证金至合同约定的担保金额。承包人逾期10天未补足，发包人有权单方解除合同，发包人不承担违约责任，且承包人应向发包人支付违约金十万元。

3.8农民工工资专用账户管理及银行代发制度

承包人必须设立农民工工资专用账户并为农民工办理实名制工资支付银行卡，发包人将应付工程款中的人工费（工资款）每月拨付至工资专用账户，承包人委托农民工工资专用账户开户银行直接将农民工工资发放至农民工工资卡。

3.8.1设立工资专用账户

（1）承包人须设立农民工工资专用账户，工资专用账户由承包人自主选择银行，账户资金按项目管理，仅用于支付对应项目的农民工工资，不得挪作他用。工资专用账户的开设、使用和管理应按照人民银行相关规定执行。

（2）承包人在本合同签订后五日内向发包人提供一个本工程的农民工工资专用账户（开户银行和账号），在本合同有效期的期间不得变动。

（3）承包人在办理项目施工手续时，应将工资专用账户相关信息报送 城乡建委，并填报“施工合同履约管理网络系统”。

3.8.2办理农民工工资卡

（1）工资卡实行一人一卡，一张平安卡对应一张工资卡。

（2）承包人负责为本工程所用农民工（含分包企业农民工，下同）免费办理工资卡，开通短信通知业务，交由农民工本人保管和使用；分包企业（包括承接承包人发包工程的专业企业、劳务企业）应及时将所用农民工花名册报承包人。在办理工资卡前，承包人应通过“施工合同履约管理网络系统”查询本工程所用农民工的工资卡信息，经确认无工资卡信息的农民工需要为其办理工资卡，已有工资卡信息的农民工则不再办理。

（3）承包人应将本工程所用农民工的工资卡信息，及时填报“施工合同履约管理网络系统”，并负责工资卡的补办、变更等事宜。

3.8.3农民工工资支付

（1）发包人按照合同约定及时确认承包人已完工产值，以不低于当月已完产值的 25%作为当月人工费（工资款），单独拨付至承包人的工资专用账户对应项目中（若农民工工资金额大于当月已完工产值的 25%时，按实际人工费数额拨付；若农民工工资金额小于当月已完工产值的 25%时，按当月已完工产值的 25%拨付）

（2）承包人对农民工工资发放负总责，应将应付的当月人工费（工资款）汇入工资专用账户对应项目中。承包人应按照合同约定及时上报工程进度款、结算资料、完善请款相关手续并按月足额支付农民工工资，如因承包人原因造成农民工工资不能按时发放，发包人不承担未按期拨付人工费（工资款）而导致的工期延误、停工损失等责任。

（3）承包人收到当月工资款后应委托银行及时支付对农民工工资，如承包人未严格执行，城乡建设主管部门应责令其整改。对未按渝建发〔2017〕13 号文执行且发生拖欠的承包企业、分包企业及从业人员等责任主体，列入拖欠工资企业“黑名单”。对于承包企业在“黑名单”发布期内所有新开工项目加倍缴纳农民工工资保证金，并在诚信综合评价中予以扣分，从业人员在“平安卡管理系统”予以记录。

（4）发包人应将承包人上月农民工工资银行支付凭证，作为拨付当月应付人工费或其他工资款的前置要件。承包人每月应按发包人提供《民工工资支付确认表》模板进行编制，作为本月资金申请表的附件。监理人和发包人现场代表结合发包人门禁系统所登记的承包人工人名单进行核对，未按合同要求提供以上相关资料或资料不齐全，无法证明不存在拖欠农民工工资的情况，则该月进度款不予支付。

3.8.4其余农民工工资专用账户管理及银行代发制度未尽事宜，按渝建发〔2017〕13 号执行。

3.9低价风险保证金

 本工程低价风险保证金为： / 元，担保形式为 / 。竣工验收合格后15个工作日内无息退还。如在合同履行过程中因承包人或其分包施工单位违约导致合同解除，则发包人不再退还低价风险保证金，对发包人造成的损失如超过低价风险保证金部分由承包人赔偿。

3.10民工工资保证金

按渝人社发〔2022〕5号通知执行

3.11安全施工履约保证金

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：

缴纳时间：承包商在签订合同后，入厂施工作业前足额交纳安全生产履约保证金。 ；

担保形式： 现金或银行保函或现金+银行保函的组合；采用银行保函形式的，保函必须为不可撤销且见索即付 ；

担保金额：承包商安全生产履约保证金缴纳数额根据承担工程量大小和安全绩效评价结果进行缴纳。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 承包商业务类型 | 安全生产履约保证金交纳金额 |
| 1 | 土建工程项目、安装工程项目、设备维修维保项目 | 按照合同标的物总额的5%进行缴纳,最低缴纳1万元，最高交纳200万元。 |
| 2 | 公司原辅料、产品运输 | 按照合同标的物总额的1%进行缴纳,最低缴纳10万元,最高交纳100万元。 |
| 3 | 承租公司设备、厂房 |
| 4 | 在公司内投资建厂（装置) |
| 5 | 食堂、回收废弃物处置 | 按照预计年度结算金额的1%进行缴纳，最低缴纳5万元，最高20万元。 |
|  从事除上述情况以外在公司厂区内作业活动的承包商，年度结算费用在50万元(或累计）以上，安全生产履约保证金按结算费用的1%进行缴纳，安全生产履约保证金最低5万元，最高不超过100万元。年度结算费用在50万元以下的由各单位根据实际情况确定，安全生产履约保证金为1-5万元。 |

履约担保期限：自提交履约担保至竣工验收合格之日止；

履约担保退还时间：竣工验收合格15个工作日内经安全违约结算扣除违约金后，发包人向承包人无息退还 。

 承包商年度考核评价为优秀等级的，安全生产履约保证金可以按标准比例的80%缴纳。

 同一个承包商同公司内多家单位有合同约定的，以所需缴纳的安全生产履约保证金最高为缴纳金额，不重复缴纳，但需要提交由公司财务部出具的缴纳凭证复印件。

 承包商属于公司内部单位的，可以不缴纳安全生产履约保证金。

公司新进承包商、现有承包商且合同年限超过1年的，需按照本制度规定缴纳安全生产履约保证金。

承包商在公司范围内发生生产安全环保事故的，按照以下标准扣除安全生产履约保证金：

|  |  |
| --- | --- |
| 事故等级 | 安全生产履约保证金扣除金额 |
| 发生重伤或直接经济损失30-100万元的生产安全责任事故；消防出警，社会影响较大，出水或启动灭火设施参与抢险，被立案调查但未受到处罚的事故；发生公司级重大环境污染事故；环保部门抢险，社会影响较大，被立案调查但未受到处罚的环保事故。 | 50万元 |
| 发生重伤3人、死亡事故或直接经济损失100万元及以上安全责任事故的。消防出警，社会影响大，消防出水或启动灭火设施参与抢险，被立案调查且受到处罚的事故；发生公司级特大环境污染事故，环保部门抢险，社会影响大，被立案调查且受到处罚的环保事故。 | 200-500万元 |
| 说明：1、发生在国家法定节假日、两会等重要特殊时期的事故从严扣款。2、谎报、瞒报事故的安全生产履约保证金全额扣除。3、发生安全环保事故0.5小时内报告到对口管理部门，对口管理部门接报后立即报告到安全环保部。超过报告时限的， 每次扣安全生产履约保证金5万元。 4、交纳的安全生产风险金低于相应扣除标准的，全部扣除。 |

承包人安全施工条件不足，施工作业过程存在重大安全事故隐患，拒不整改或不按期整改的，发包人可以委托相应的单位进行事故隐患整改，所需费用从其安全生产履约保证金中扣除。

4. 监理人

4.1监理人的一般规定

关于监理人的监理内容： 包含但不限于督促承包人施工管理制度和质量保证体系的建立、健全与实施；审查承包人提交的施工组织设计、施工技术方案、安全文明施工措施和施工进度计划，并督促实施；组织设计交底，图纸会审，审查设计变更；审核承包人提出的分包工程项目及选择分包的单位；按施工合同付款要求复核已完工程量；设计变更审核，发布施工工程变更令；审查工程使用的原材料、半成品、成品、构配件和设备的质量，必要时进行测试和监控；监督承包人严格按技术和设计文件施工，控制工程质量，重要工程部位督促承包人实施预控措施；抽查工程施工质量，对隐蔽工程进行复验签证，参与工程质量事故的分析及处理；对工程承发包合同的履行实施管理，协助委托人（或者委托的项目管理单位）处理合同纠纷和索赔事宜；督促检查安全生产，文明施工；督促承包单位按合同规定及要求整理施工技术档案资料；认真审核竣工图纸和其他技术文件资料；参与工程竣工验收，对施工质量提出评价意见；审核竣工图纸和其他技术文件资料；负责缺陷责任期内对采购人提出的工程质量缺陷进行检查和记录，对承包人进行修复的工程质量进行验收。

关于监理人的监理权限：

1、监理人应履行监理合同规定的职责；

2、监理人可以行使合同规定或合同内含的权利，监理人行使发包人授予的职权，可代表发包人负责监督和检查工程的投资、质量、进度、安全等，及时向承包人提供供工作所需的指令。监理人无权免除合同任何一方在合同履行期间应尽的任何责任和义务；

3、总监理工程师签发的任何付款凭证、签证单、核定单、工程设计变更、工程造价变更、工程延期等均需经发包人核定。

4、监理单位对承包人如下违约行为进行索赔：①、质量行为不规范，且经现场监理人员提出后屡教不改的；②、安全行为不规范，且经现场监理人员提出后屡教不改的；

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定： 由发包人提供，费用由发包人承担 。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名： ；

职 务： ；

监理工程师执业资格证书号： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： ；

关于监理人的其他约定： 。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求： 由承包人与发包人另行协商 。

关于工程奖项的约定： 无 。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2承包人提前通知监理人、发包人隐蔽工程检查的期限的约定：承包人应在共同检查前48小时书面通知监理人、发包人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料 。

监理人或发包人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定包括但不限于：1、承包人应按照国家有关安全生产、文明施工、环境保护的法律、行政法规、部门规章，以及重庆市有关安全生产、文明施工、环境保护的地方法规、条例和规章，并遵照《重庆市房屋建筑和市政基础设施工程现场文明施工标准》（渝建发〔2008〕169号）的规定进行工程安全生产、文明施工和环境保护，遵守发包方安全生产方针、规章指令，杜绝发生重大安全事故；

2、承包人应策划组织实施方案，建立施工项目的风险分级防控和隐患排查治理工作，杜绝发生亡人事故及重伤事故，轻伤事故率应控制在5‰以内，安全培训完成率100%，隐患整改完成率100%，无火灾事故，无疫情事故发生。承包人应以此建立安全目标责任体系，并组织责任体系的有效实施；

3、对施工中的地上地下建筑物(构筑物)管线、电力设施、相关的生产等设施应按有关规定加强监控测量和保护，未经发包人许可不得动用生产相关的水、电、气、消防等设施，因保护不当造成的损失及法律责任由承包人承担赔偿由此造成的直接经济损失和违约责任；

4、承包人应确保安全投入，不得挪用安全文明施工费用，建立安全文明施工费用台账，专款专用，接受发包方检查；

5、施工机械设备进场前，应做好清洁、保养和维护工作。进出车辆应有专人打扫、清洗。有密封要求的按规定必须达到；

6、做到进入现场的施工和作业人员统一着装，佩证上岗，文明施工；

7、承包人应配合发包方组织的安全、消防、职业健康、疫情防控等活动开展，发包人将不定期检查承包商HSE(健康、安全、环境)管理体系运行情况，承包人应安排专人配合进行，不得顶撞、殴打、谩骂检查人员，发现不符合规定的，除责令整改外，每次扣承包人违约金三千元；

8、现场施工污水排放必须达标并定点排放，造成环境污染的责任由承包人承担；

9、承包人知晓并承诺遵守发包人规章制度、安全注意事项。承包人在发包人处的人身、财产安全由承包人自行负责

10、承包人应参加发包人组织的入场安全培训，监督入场人员遵守培训规定，经考核合格后方可入场。承包人应建立项目安全培训制度，确保入场人员意识和技能符合岗位需要；

11、承包人应建立对责任范围内的治安保卫制度，确保自身财产安全，施工期间，发包人对承包人的财产遗失、损毁不承担责任。应遵守发包人的治安管理制度，发现有违规行为的按照附件相关条款承担违约责任。 与其余承包商在同一区域内作业时应签订《交叉作业协议》；

12、承包人在场内发生的安全、消防、环保事故，应在知道情况后30分钟内如实报送到发包方代表处，并立即开展事故救援和处置；

13、安全文明施工的相应条款及违约处理见本合同附件《安全环保协议》。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定： 现场治安管理机构或联防组织的组建由承包人负责 。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：由承包人编制，并由承包人承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明安全保卫工作 。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求： A、工程施工现场必须设置施工围挡,承包人应在施工现场周边设置不低于2米的封闭围挡，施工围挡应当采用彩钢硬质材料制作，并且统一、牢固、整洁、美观，不得无施工围挡作业。在转弯及十字路口的施工围挡应满足交通的通视要求。B、承包人应在施工现场主要出入口或起止点、主要施工活动点设置门头标志。出入口宽度一般不超过5米，地面实行硬覆盖，硬覆盖宽度与出入口一致。C、施工单位必须在施工现场主要施工活动点设置“六牌一图”。具体包括工程概况牌、管理人员名单及监督电话牌、消防保卫牌、安全生产牌、文明施工牌、安全生产重点防护内容牌及施工现场总平面图。D、施工现场办公室、食堂、厕所、浴室以及其它临时建筑应符合安全、消防、卫生的有关规定；禁止用钢管、三合板、毛竹等搭设简易工棚。生活垃圾应集中存放，按时清理，不得混入渣土或建筑垃圾。E、工程施工应尽量减少对周边环境的影响。施工现场应做到：①采取防止扬尘的措施，地面局部清扫时应采用洒水作业，在风速六级及以上天气时，承包人不得进行土方回填及土方施工作业；施工机械车辆进场前，应做好清洁、保养和维护工作。进出车辆应有专人打扫、清洗。有密封要求的按规定必须达到；施工临时排水应确保施工场地和周边无积水，并采取措施确保不向路面和通道排放；施工现场应设置排水沟、沉淀池，施工污水经沉淀后方可排入市政污水管网或河流。②按照现行国家标准《建筑施工场界噪声限值及其测量方法》(GB 12523-12524)制定降噪措施。在规定的作业时间和范围内，合理安排作业内容，使用低噪声的施工机械设备，采用隔音措施，使施工产生的噪声符合上述国家标准要求。确需夜间施工的，须经有关管理部门批准。 F、施工范围内的沟井坎坑及孔洞，必须设置防护栏杆和安全警示标志，夜间必须红灯示警。G、施工现场内建筑材料、构件、料具应按总平面布局堆放，材料应悬挂名称、品种规格等内容标牌，并堆放整齐 。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定： 开工前7天 。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限： 7天 。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限： 7天 。

7.2.3关于进度的其他约定：

1、承包人应加强计划管理，严格按照发包人确认的工程进度计划组织施工，并接受发包人对工程进度的检查、监督 ；

2、为便于发包人掌握和控制工期，承包人应于每月20日前向发包人填报工程的当月进度计划完成情况(未完成计划的必须说明原因)，并在此基础上更新工程进度计划、资金计划和其他工作计划。发包人在接到报告后应当予以确认或提出书面意见，承包人必须按照发包人的确认或者书面意见执行 ；

3、发包人对工程进度计划的确认不免除承包人应承担的工期延误责任。

4、工程实际进度与经工程师确认的进度计划或者更新进度计划不符时，发包人认为本工程或其中任何部分工程进度滞后而不能按预定工期完工，若其主要责任在承包人，则发包人有权要求承包人据此编制修改工程进度计划或单方面中止该施工合同，且承包人无权要求发包人支付任何附加费用。如承包人未能在工程师发布指令后3天内采取有效措施，工程进度仍然无明显改进，发包人有权解除部分或全部合同，将未完工程另行发包给其他有能力的第三方，承包人必须无条件服从，并承担合同金额10%的违约金。

7.3 开工

7.3.2开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 180 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.3承包人在进场施工时应向发包人发出书面要求，要求发包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料，承包人应进行复核，如存在错误或疏漏，应及时通知发包人予以核实。发包人应就如何处理和是否继续施工作出决定，并通知承包人。如承包人未向发包人发出书面要求便进行施工，由于缺少以上资料所造成的工期延误、费用损失（包括对发包人造成的直接、间接损失）由承包人承担。如因发包人提供的上述资料错误或疏漏，而承包人未及时发现，则由此造成的损失由承包人承担。

7.5 工期延误

7.5.1因发包人原因导致工期延误的，工期相应顺延，但承包人不得就因此导致的管理成本、占用临时设施、周转材料、施工机械等任何成本增加的问题向发包人提出任何形式的索赔。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：每日历天赔付额度为：伍万元 。逾期竣工30天发包人有权单方解除合同，不承担违约责任。承包人应于发包人解除合同之日起5日内向发包人支付逾期竣工违约金。逾期支付，承包人应额外向发包人支付未付违约金金额0.5‰/天的逾期违约金直至完全支付时。

因承包人原因造成节点工期延误，单个节点工期逾期违约金的计算方法为：每日历天赔付额度为：贰万元。节点工期逾期10天发包人有权单方解除合同，不承担违约责任。承包人应于发包人解除合同之日起5日内向发包人支付节点工期逾期违约金。逾期支付，承包人应额外向发包人支付未付违约金金额0.5‰/天的逾期违约金直至完全支付时。

因承包人原因造成工期延误（包含节点工期延误），逾期竣工（包含节点工期延误）违约金的上限： 合同总价20% 。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：按通用合同条款执行 。

7.7异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：如发生50年一遇的自然灾害(如台风、雪灾、洪水、高温)，出现异常恶劣的气候条件，发包人原则上同意承包人提出的延长工期的要求，但不支持承包人因此提出的费用索赔。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2提前竣工的奖励： 无 。

8. 材料与设备

8.1发包人供应的材料承包人不得收取采保费 ，承包人应提前7天以书面形式向发包人提交材料供应计划，并附材料清单（须包含材料品种、规格、型号、数量等信息），书面通知必须经发包人现场代表签字方可有效。因承包人报送材料计划不及时所造成的工期延误、费用损失由承包人承担。

8.2承包人负责采购的材料设备，在使用推荐品牌前必须报发包人同意后方可使用，原则上使用发包人推荐品牌，并在采购前十四日内将所采购材料设备的厂家、技术参数、品牌、质量等级等指标以书面形式通知发包人，发包人收到承包人的书面报告后十四日内予以确认，经发包人认质、封样后承包人方可采购进场；承包人向发包人提供的产品合格证明文件及出厂证明文件必须为原件。

承包人采购的钢材须属于以下品牌之一：浦项(张家港) 不锈钢股份有限公司/山西太钢不锈钢股份有限公司宁波宝新不锈钢有限公司/烟台东方不锈钢工业有限公司/山东泰山钢铁集团/中国宝武钢铁集团有限公司/酒泉钢铁(集团)有限责任公司/河北新武安钢铁集团有限公司/唐山正丰钢铁有限公司/唐山钢铁集团有限责任公司/马鞍山钢铁股份有限公司/内蒙古包钢钢联股份有限公司/河北津西钢铁集团股份有限公司/广西柳州钢铁集团有限公司/涟源钢铁集团有限公司/天津方聚汇源钢管有限公司/邯郸正大制管集团股份有限公司/四川振鸿钢制品有限公司/重庆三钢钢业有限责任公司/江阴华润制钢有限公司/温州天吴不锈钢制品有限公司/重庆市正光不锈钢有限公司/天津友发钢管集团股份有限公司/天津利达钢管集团有限公司/青拓集团有限公司/武钢集团有限公司/邯郸钢铁集团有限责任公司/太原钢铁(集团)有限公司/攀钢集团有限公司/江苏沙钢集团有限公司/莱芜钢铁集团有限公司/济钢集团有限公司/安阳钢铁集团有限责任公司/包头钢铁 (集团) 有限责任公司/重庆钢铁 (集团)有限责任公司/北京建龙重工集团有限公司/湖南钢铁集团有限公司/中信泰富特钢有限公司/河北钢铁集团有限公司/山东钢铁集团有限公司/上海德龙钢铁集团有限公司/首钢集团有限公司/鞍山钢铁集团公司/河钢集团有限公司/马钢（集团）控股有限公司/本溪钢铁（集团）有限责任公司/四川省达州钢铁集团有限责任公司/成渝钒钛科技有限公司/泸州鑫阳钒钛钢铁有限公司/重庆永航钢铁集团有限公司或相当于同等档次品牌。

承包人采购的电缆须属于以下品牌之一：江苏上上电缆集团有限公司、远东电缆有限公司、上海熊猫线缆股份有限公司、东莞市民兴电缆有限公司、特变电工（德阳）电缆股份有限公司、宝胜科技创新股份有限公司、正泰集团股份有限公司、德力西集团有限公司、金龙羽集团股份有限公司、金杯电工股份有限公司、上海胜华电缆科技集团有限公司、亨通集团有限公司、山东阳谷电缆集团有限公司、无锡江南电缆有限公司、江西金一电缆有限公司、重庆三峡电缆(集团)有限公司、重庆渝丰电线电缆有限公司、四川鑫电电缆有限公司、安徽江淮电缆集团有限公司、上海沪安电缆（集团）有限公司、绿宝电缆集团、安徽万万电缆有限公司、金杯电工（成都）有限公司（塔牌电缆）、重庆泰山电缆有限公司、重庆鸽牌电线电缆有限公司或相当于同等档次品牌。

承包人采购的油漆须属于以下品牌之一：重庆三峡油漆股份有限公司、郑州双塔涂料有限公司、湖南湘江涂料集团有限公司、江苏兰陵化工集团有限公司、江苏云松防腐材料有限公司、陕西宝塔山油漆股份有限公司、南方牌油漆（广东珠江化工涂料有限公司）或相当于同等档次品牌。

承包人采购的碳钢或不锈钢管件法兰须属于以下品牌之一：河北洲际重工有限公司，河北广浩管件集团，河北海浩高压法兰管件集团，河北圣天管件集团有限公司、江苏武进不锈股份有限公司或相当于同等档次品牌。

如确需采购以上品牌以外的材料，须经发包人书面同意，否则相关材料不允许用于本工程，已用于本工程的限期整改，逾期未整改完毕，发包人有权单方解除合同，不承担违约责任。如发包人选择解除合同，承包人应于发包人解除合同之日起5日内向发包人支付合同金额10%的违约金，逾期支付，承包人应额外向发包人支付未付金额0.5‰/天的逾期违约金直至完全支付时。如发包人选择不解除合同，发包人有权按照本合同招标控制价中对应清单中材料单价的50%乘以对应材料的数量对承包人扣除违约金。如该材料属于另行认质核价的材料，实际用于现场的材料品牌与核价的品牌不一致，发包人有权按照核价单价的50%乘以对应材料的数量对承包人扣除违约金。

8.3发包人供应材料到工程所在地发包人厂区内任何地点，承包人负责材料到场后不分昼夜的随到随卸，并负责材料入库堆放整齐，卸货及材料场内转运费用由承包人承担。承包人需与发包人对甲供材移交清单共同签字确认，否则以发包人所提供材料供应商送货清单为准。甲供材移交承包人时，随材料到场的相关资料一并移交承包人，由承包人整理保管，最终作为竣工资料移交发包人，如承包人管理不善导致资料遗失或移交资料不完善，按专用条款3.1条关于逾期提交竣工资料相关违约条款执行。

8.4材料与工程设备的保管与使用

8.4.1发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由承包人承担 。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担；需要临时占地的，应由承包人办理申请手续并承担相应费用 。

9. 试验与检验

9.1试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所、配备的实验设备及其他实验条件：须满足检验试验相关需求 。

 9.5本工程中不属于承包人需承担的特殊检验相关手续由承包人负责办理，承包人凭特殊检验费发票、特殊检验报告单及发包人出具的相关书面委托书向发包人报销。

10. 变更

10.1变更的范围

关于变更的范围的约定：根据工程建设的需要双方协商确定，承包人不得擅自变更 。

承包人必须严格按照发包人提供的已完善审批程序的变更资料实施，如未按照变更资料实施或未收到变更资料擅自实施，则发包人不予认可该部分费用，不支付该部分款项。（发包人设计变更审批制度详见附件6）。

10.2变更权

10.2.1任何变更的经济签证、核定单、变更、工程联系单、洽商等文件须由监理人、发包人现场代表或经授权的对口专业负责人、预决算人员、发包人项目办主管/分管领导共同签字并加盖部门公章后才能生效；

10.2.2本工程的所有经济签证承包人须按照发包人《工程经济资料管理办法》执行。所有经济签证应注明工程名称、单位工程（单项工程、分部工程、分项工程）签证部位、施工简图（无法画图的应注明增减工作量）、签证日期、费用发生原因等；

10.2.3本工程的所有经济签证必须在签证工作内容完成后七日内办理，否则视为承包人放弃对此签证单进行结算。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定: 按专用条款14.5条执行 ；

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定： 按通用合同条款执行 。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：

对施工期间主要材料价格变化幅度超过5%以上的部分的结算价格进行调整。主要材料价格变化幅度未超过（含）5%，主要材料结算价格按中标材料价确定；除主要材料外的其余材料及设备均由投标人自主报价并采购，投标人在报价时应充分考虑整个施工期内材料、设备的涨价因素，不因市场价格的变化而调整。

a.主要材料范围界定：《重庆工程造价信息》中各区县主要材料信息价中公布的长寿区全部材料和重庆市材料信息价中公布的钢材。

b.主要材料价格依据：以《重庆工程造价信息》中各区县主要材料信息价中公布的长寿区材料价格和重庆市材料信息价中公布的钢材价格为准。

c.主要材料价格变化幅度 D=（施工期间材料价格算术平均值 B―2025年

3月公布的主要材料价格 C）÷2025年3月公布的主要材料价格 C×100%。施工期间是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更；

d.主要材料结算价格调整：D>5%，调整后的主要材料结算价格=调差基准价 A＋C×（D―5%）；D＜-5%，调整后的主要材料结算价格=调差基准价 A＋C×（D＋5%）

注： （1）调差基准价 A：中标材料价格与 2025年3月公布的主要材料价格比较，取较小值

（2）承包人的投标文件中同一规格型号的材料出现不同价格的，取较低值

（3）主要材料消耗量：中选人投标文件中的主要材料消耗量与重庆市 2018计价定额及配套文件中的主要材料消耗量相比，取较小值

（4）因承包人原因导致工期延误的，在合同原定竣工时间之后，材料价格相比2025年3月公布的材料价格增加的，不予纳入施工期间材料价格算术平均值的计算；材料价格相比2025年3月公布的材料价格降低的，纳入施工期间材料价格算术平均值的计算。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式：固定单价合同 。

合同风险范围包含但不限于：

1、 合同期内人工、材料、机械、设备价格变动或其他因素调整、变动；

2、 在限定的工期内完成施工项目及整项工程并达到合同规定的质量标准所需要的费用，隐含的为完成该项目而必须发生的费用；

3、一个月内临时停水、停电在工作时间24小时以内的停工、窝工损失；

4、发包人供应材料设备不及时，造成的停、窝工每月在工作时间24小时以内的损失；

5、材料的理论重量与实际重量的差；材料颜色、规格的变动(但不包括钢材)；

发生以上事件所延误的工期和增加的费用由承包人承担。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额： 不支付预付款 。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则： 《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013、《重庆市建设工程工程量清单计价规则》（CQJJGZ-2013）、《重庆市建设工程工程量计算规则》、《重庆市房屋建筑与装饰工程计价定额》（CQJZZSDE-2018）、《重庆市市政工程计价定额》（CQSZDE-2018）、《重庆市通用安装工程计价定额》（CQAZDE-2018）、《重庆市房屋修缮工程计价定额》（CQXSDE-2018）、《重庆市绿色建筑工程计价定额》（CQLSJZDE-2018）、《重庆市建设工程费用定额》（CQFYDE-2018）及相关配套文件明确的计量规则执行 。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定： 工程量的计量按月进行 。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定： 承包人应于每月20日向监理人报送上月15日至当月14日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料；监理人应在收到承包人提交的工程量报告后3天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人；发包人应于次月10日内完成审核 。

12.4 工程进度款支付

发包人在进度审核完成后7日内，按经发包人审核的当月完成工程形象进度的80%支付，但累计进度款支付总额不超过合同金额的80%。

12.6 工程款支付方式

发包人的支付方式约定为银行承兑汇票；如若付款方式调整为电汇付款（银行转账），则承包人对发包人的支付金额给予 1%的现金折扣（其中，付至农民工工资专户的农民工工资不享受该现金折扣）。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.1竣工资料

竣工资料内容： 建设工程档案验收所需的所有资料 。

竣工资料份数： 竣工验收后承包人向发包人提交验收合格的完整的竣工图和工程竣工技术档案资料一式三份，电子文档及竣工图三份。

13.2.2竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定： 按住房城乡建设部关于印发《房屋建筑和市政基础设施工程竣工验收规定》的通知（建质〔2013〕171号）文件执行 。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法： 每逾期一天，应以签约合同价扣除已支付工程款为基数，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金 。

13.2.5移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限： 通过工程竣工验收后，承包人应在28天内，同发包人办理工程移交手续 。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：由双方确定与此相关的工程照管与养护费用补偿额 。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：按专用合同条款7.5.2执行 。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：颁发工程接收证书后7天内 。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限： 竣工验收合格后60日历天内 。

承包人提交竣工付款申请单的份数： 三份 。

竣工结算申请单应包括的内容： (1)竣工结算合同价格。(2)发包人已支付承包人的款项。(3)应扣留的质量保证金，已缴纳履约保证金的或提供其他工程质量担保方式的除外。(4)发包人应支付承包人的合同价款 。

承包人须向发包人一次性递交完整的竣工结算资料，并以发包人一次性签收的竣工结算资料办理竣工结算，承包人此后补交的任何竣工结算资料发包人均拒绝接受。在递交完整竣工结算资料时承包人应提供发包人和承包人双方签认的《交接验收证书》，否则发包人有权拒绝接收竣工结算资料。

14.2 竣工结算审核

1、竣工验收合格后，发包人收到承包人提交的完整的竣工结算报告及结算资料后28个工作日内进行核实，给予确认或者提出修改意见 ；

2、自工程竣工验收合格之日起60天内，承包人未能向发包人提交竣工结算报告及完整的结算资料，逾期提交一天，承包人承担2000元违约金；或虽提交了完整的结算资料，承包人的相关人员未按时配合发包人及造价咨询机构完成结算审核，造成工程竣工结算不能正常进行或工程竣工结算价款不能及时支付，发包人不承担相应责任，并经发包人书面通知催告后仍未配合，自发出书面通知催告七日后，每逾期一日，承包人承担2000元违约金；

3、发包人在收到承包人提交竣工结算报告及结算资料后120天未完成审核又未提出异议的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算报告，并自发包人收到承包人提交的竣工结算报告后第121天起视为已签订结算定案表 ；

4、发包人应在签订结算定案表后的28 天内，累计支付至竣工结算价款的90%，待本工程报经审计部门完成二次审计后付至工程二审结算造价的97%，余3%质保金，待保修期满后一次性付清。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数： 三份 。

承包人提交最终结算申请单的期限： 承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后7天内，向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限： 发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后14天内完成审批并向承包颁发最终结清证书 。

（2）发包人完成支付的期限： 在颁发最终结清证书后28天内完成支付 。

14.5竣工结算办理依据

1. 结算总价=分部分项工程量清单结算价±分部分项工程量清单新增或变更等引起的增（减）子项结算价±主要材料调差引起的增（减）结算价+措施费±其他项目费±规费±税金；

2.增减（变更）工程结算：

（1）、工程内容与已标价工程量清单中有相同的子项或类似子项，则按投标时的相同子项或类似子项的综合单价执行（类似子项的综合单价由发包人审定）；

 (2)、工程内容如有与已标价工程量清单（包括技术措施项目部分）不同的子项（既无相同子项，又无类似子项），按《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《重庆市建设工程工程量清单计价规则》（CQJJGZ-2013）、《重庆市建设工程工程量计算规则》（CQJLGZ-2013）、《重庆市房屋建筑与装饰工程计价定额》（CQJZZSDE-2018）、《重庆市市政工程计价定额》（CQSZDE-2018）、《重庆市通用安装工程计价定额》（CQAZDE-2018）、《重庆市房屋修缮工程计价定额》（CQXSDE-2018）、《重庆市绿色建筑工程计价定额》（CQLSJZDE-2018）、《重庆市建设工程费用定额》（CQFYDE-2018）、《重庆市建设工程混凝土及砂浆配合比表》（CQPHBB-2018）、《重庆市建设工程施工机械台班定额》（CQJXDE-2018）、《重庆市建设工程施工仪器仪表台班定额》（CQYQYBDE-2018）及相关配套文件执行，再按承包人报价浮动费率{承包人报价浮动率=【1-（不含税中标价-甲供材-暂估价-暂列金额-安全文明施工费）/（不含税投标总报价最高限价-甲供材-暂估价-暂列金额-安全文明施工费）】×100%}进行税前下浮后结算，其中：

人工工日单价按《重庆工程造价信息》公布的2024年第四季度项目所在地人工信息价计算；

材料单价：①按合同签订日期《重庆工程造价信息》发布的项目所在地的信息价（厂商信息价除外）执行；②信息价没有的按承包人中标文件中相同材料单价的最低值执行；③信息价和承包人中标文件都没有的，按发包人结合市场行情认质核价确定；④不再另行计取采保费；

下浮基数不含安全文明施工费、认质核价的材料费、甲供材、规费；

（3）、零星机械台班和经审批的特殊施工方案中明确的机械台班按发包人核价执行，零星材料和经审批的特殊施工方案中明确的材料按前款第（2）条中的约定执行；

（4）、施工组织措施项目费：完成合同范围约定内的工作内容，则按投标时施工组织措施项目费的报价作为结算价，若有新增工作内容，施工组织措施项目费费率高于重庆市建设工程费用定额（CQFYDE-2018）规定的，结算时按定额标准计取，否则按投标报价费率计取；

（5）、施工技术措施项目费中以项计列的项目，完成合同范围约定内的工作内容，则按投标时施工技术措施项目费的报价作为结算价；技术措施清单中以项目编码、项目名称、项目特征、工程内容、工程量及计量单位列项的项目，以中选人投标报价的综合单价乘以按《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）约定的计量规则计算的实际变更及调整合格工程量办理结算；

3．安全文明施工费：按《关于修订发布《重庆市建设工程安全文明施工费计取及使用管理规定》的通知》（渝建管〔2024〕38号）规定进行结算，即在结算时先减去投标时的暂列金额，再按渝建管〔2024〕38号结算；

4. 规费按2018年重庆市建设工程费用定额规定结算。税金按《重庆市城乡建设委员会关于建筑业营业税改征增值税调整建设工程计价依据的通知》（渝建发[2016]35号）文件及《重庆市城乡建设委员会关于适用增值税新税率调整建设工程计价依据的通知》（渝建〔2019〕143 号）文件规定执行。

5. 承包人不得以工程量增减变化为由向发包人提出利润、管理费等费用索赔；

6.甲供材消耗量按投标文件对应综合单价分析表中材料损耗率计算，如无对应综合单价分析表则参照本条增减工程结算约定的计价定额中相关定额子目材料损耗率计算。承包人领取材料量大于结算材料消耗量则视为材料过剩，如非承包人原因所造成的，则承包人需将多余材料移交发包人，并完成移交手续，双方签字确认；如未完成移交手续或承包人无法证明过剩材料非承包人原因所造成，则按发包人对应材料采购合同中材料单价计算，并在结算工程款中扣除。另外，若承包人领取的单项材料量超过结算材料消耗量的10%时，超过部分材料，承包人除承担该部分材料价款外，还将按发包人采购价的50%作为承包人应承担的违约金，并在结算工程款中扣除。

15. 缺陷责任期与保修

15.2缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限： 自工程通过竣工验收之日起计算24个月 。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定： 是 。

在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第3.7条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 2 种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为： / ；

（2） 3 %的工程款；

（3）其他方式: / 。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 2 种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式: / 。

关于质量保证金的补充约定： 发包人退还质量保证金时仅退还本金，不另计利息 。

15.4保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：

（1）．地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

（2）．屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为5 年；

（3）．装修工程为 2 年；

（4）．电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；

（5）．供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；

（6）．厂区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间： 24小时内 。

16. 违约

16.1 发包人违约

 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任： 相关风险已包含在合同金额内，发包人不再承担违约责任 。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任： 按照中国人民银行发布的同期、同类贷款基准利率支付违约金 。

（3）发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：应支付承包人相应工作的合理利润 。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任： 相应工期顺延 。

（7）其他：因发包人违约给承包人造成的损失，发包人只对直接损失给予赔偿，对间接损失不予任何费用赔偿 。

16.2 承包人违约

16.2.2承包人违约的责任

1、承包人在施工中没有领会发包人意图或不明确施工要求而又不向发包人求证明确，致使施工不能达到发包人要求的，发包人有权要求承包人返工并由承包人承担返工损失，工期不得顺延；

2、承包人不能因为任何原因拖欠农民工工资，由此引发的任何责任由承包人全部承担；出现拖欠农民工工资行为，发包人有权从承包人工程进度款中扣减直接支付给农民工，并处每次二十万元整的违约金；承包人不能因为任何原因拖欠包含但不限于承包人材料供应商及施工机具租赁方任何费用，由此引发的任何责任由承包人全部承担；出现拖欠包含但不限于材料费及机具租赁费等行为，发包人有权暂停支付工程进度款直至承包人支付完成为止，并处每次二十万元整的违约金。

3、承包人派往施工现场的项目经理、技术负责人、其他管理人员每周在现场的时间不少于6天，未经发包人批准擅自离岗的支付违约金每人500元/天；如任一管理人员擅自离岗累计超出5天后，则按超出天数支付违约金1000元/天；如任一管理人员擅自离岗累计超出10天，发包人有权单方解除合同，不承担违约责任。承包人应于发包人解除合同之日起5日内向发包人支付违约金五十万元。逾期支付，承包人应额外向发包人支付未付金额0.5‰/天的逾期违约金直至完全支付时。

4、承包人进场人员必须严格按照合同及相关文件中所报项目经理、技术负责人及其他管理人员配备，不得更换。如承包人未经监理和发包人审查同意，更换填报的任一项目经理、技术负责人及其他管理人员，处以每人次五万元的违约金，并限期予以纠正；逾期未纠正，发包人有权单方解除合同，不承担违约责任。承包人应于发包人解除合同之日起5日内向发包人支付违约金五十万元。逾期支付，承包人应额外向发包人支付未付金额0.5‰/天的逾期违约金直至完全支付时。

5、承包人有以下情况发生，属违约行为，应承担的违约责任：按十万元/次支付违约金并继续履行合同；在指定期限内拒不整改的，发包人有权解除合同，并要求承包人承担严重违约责任。

（1）承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；

（2）承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的；

6、承包人有以下情况发生，属违约行为，应承担的违约责任：支付违约金三千元/次 。

（1）因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的，由承包人负责返工，直到达到约定标准，其耽误的工期由承包人自负；

（2）关键工作或发包人特别要求完成的主要工程未按计划完成；

（3）施工过程中不按国家相关施工规范组织施工；

（4）重要部位不按施工程序自检、报验和发包人签字审核，擅自施工；

（5）未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的 ；

（6）承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的 。

 7、承包人提交的工程竣工资料必须字迹清楚、资料完全、图物相符、数据准确、竣工图纸完整，如不符合要求则应承担违约金三千元/处；隐蔽工程验收单缺失则应承担违约金五千元/项。

 8、发包人有权根据工程进度情况要求承包人增加施工人员和更换施工班组，若承包人未按发包人要求执行，一次性扣违约金五万元。

 9、承包人逾期支付上述违约金额时，承包人应额外向发包人支付未付金额0.5‰/天的逾期违约金直至完全支付为止。发包人有权单方解除合同，不承担违约责任。

10、实际施工中，如有增减工程内容的情形（包括合同范围以外的新增工作内容），发包人有权对工程内容进行增减调整，承包人必须按发包人发出的指令执行，承包人拒不履行的，发包人有权一次性扣违约金五万元，经催告后仍不执行的，发包人有权单方解除合同，不承担违约责任。

11、由发包人组织的工程会议或监理组织的每周工地例会，承包人项目经理和技术负责人必须出席（经发包人批准除外），每缺席一次按500元/人.次扣除违约金。若发包人通知承包人纠正，承包人拒绝或超过48小时未纠正的，发包人有权单方解除合同，因此造成的一切损失由承包人承担。

12、工程保修期内发现质量不合格，承包人必须在规定的期限返工并达到合同约定的质量等级，并按该不合格项目所处分项工程造价5%计算向发包人承担支付违约金的责任。

13、竣工结算办理时如承包人送交的正式结算资料（包含但不限于竣工图、签证单等资料）经发包人查实与工程实际不符，竣工资料应予修改，并且承包人须向发包人支付双倍差额的违约金。

14、在施工过程中如出现各类资料、测量工器具（含设备）等弄虚作假的情况，处以违约金5万元/次，发包人有权单方解除合同，因此造成的一切损失由承包人承担。

 15、每期施工单位报送的施工进度报审金额超过施工进度审核金额的20%时，每次扣除 20000 元违约金。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：

1、承包人接到通知后，必须在2天内停止工程施工，并在10天内将机械、材料、物件、人员从施工现场撤离。停工3天内，发包人将会同承包人对已完成工程量进行清点：只承认已完工且符合质量验收标准的部分工程，对于已订货而未到现场或在现场未使用的材料、设备等均不予承认，由承包人自行处理；对于承包人已开工但经检验不合格的工程，承包人必须在限期内拆除，并清运出工地，由此带来的损失由承包人自行承担；

2、承包人未在规定期限内离场的，发包人有权将其留在现场的材料、设备和其他物件临时转运到其它堆放处，由此产生的搬运、保管费用应由承包人负责，在此过程中出现的任何非发包人主观故意引起的损坏、遗失由承包人自行负责，处理费用由承包人承担。由于合同解除引致发包人工期延误及其它方面的损失，由承包人负责赔偿；

3、承包人在部分解除合同或解除合同后，还必须在规定期限内作好已施工技术资料和实物的交底、移交工作，并配合发包人重新确定施工单位。承包人因未履行上述义务而给发包人带来工期延误和其它损失的，应赔偿发包人的实际损失；

4、合同解除后，不影响双方在合同中约定的结算和清理尾款的效力，亦不能免除承包人对已完工项目的保修责任 。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：发包人继续使用施工现场的材料、设备、临时工程按通用合同条款第4.4款〔商定或确定〕商定或确定；承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件无偿提供给发包人使用 。

16.4承包人应在发包人发出支付违约金通知之日起7日内支付违约金，超出7日则视为逾期支付违约金。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： 空中飞行物坠落或非发包人、承包人责任造成的爆炸、火灾以及百年一遇以上等级的风、雨、雪、洪水、高温自然灾害 。

17.3不可抗力后果的承担

17.3.2不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（4）因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，由此导致承包人停工的费用损失由承包人承担，停工期间必须支付的工人工资由承包人承担。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 28 天内完成款项的支付。

承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用由承包人自行承担。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：承包人须以发包人和承包人的名义向双方同意的保险人投保建筑安装工程一切险及第三方责任险，此项费用由承包人承担，如承包人未按约定购买，导致发包人未能得到足额赔偿，由承包人负责补足。承包人应当按照劳动法有关规定为所有入场人员办理工伤保险，并在合同签订后7天内向发包人提交保险证明材料。承包人应为本项目从事危险性较大的作业人员的职工办理意外伤害保险，并为施工场地内自有人员生命财产和施工机械设备办理保险，支付保险费用。

20. 争议解决

20.4仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 2 种方式解决：

（1）向 / 仲裁委员会申请仲裁；

（2）向 发包人所在地 人民法院起诉。

21. 其他未尽事宜补充约定

21.1本合同为乙供主材，本合同采用一般计税方法计取增值税，发包人在支付承包人工程款以前须收到承包人开具的付款金额足额的增值税专用发票，否则发包人不予支付工程款；

21.2如果承包人送审的工程结算金额超过双方审定的结算总额的10%以上，超出部分的金额发包人委托造价咨询公司提供咨询服务所产生的咨询费用由承包人承担；

21.3施工现场临时用水、电由承包人自行在临时用水、电搭接处安装水、电表单独计量。每月最后一天由承包人与发包人数智化工装技术中心共同确认核实用水、电量，其中水按4.5元/吨，电按1元/度计算。承包人于次月5号前向发包人缴纳足额水电费，发包人向承包人开具水电费增值税专用发票，如承包人未缴纳足额水电费，则次月工程进度款将停止支付。

21.4承包人拆除的钢筋混凝土构件中的钢筋、预埋铁件等，由承包人自行处理并清理外运。

21.5承包人应向发包人开具增值税专用发票，收到承包人开具的9%税率的增值税专用发票后发包人再进行支付工程款，开票信息如下：

单位名称： 重庆国际复合材料股份有限公司长寿分公司

纳税人识别号：91500115781577477H

单位地址： 重庆市长寿区晏家工业园

联系电话：023-68157845

开户行：中国银行重庆晏家支行

账号：108808685536

专用合同条款附件：

附件1：工程质量保修书

附件2：廉政协议

附件3：安全环保协议

附件4：工程经济资料管理办法

附件5：工程项目质量管理考核细则

附件6：工程项目设计变更管理办法

附件7：履约保函示范文本

附件1：

工程质量保修书

发包人（全称）：重庆国际复合材料股份有限公司

　　承包人（全称）：

　　发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就 （工程全称）签订工程质量保修书。

　　一、工程质量保修范围和内容

　　承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

　　质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：工程承包合同约定的承包工程内容及按约定增加的内容 。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1．地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

2．屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为 5 年；

3．装修工程为 2 年；

4．电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；

5．供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；

6．厂区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；

7．其他项目保修期限约定如下： 。

　　质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

 四、质量保修责任

1．属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起24小时内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2．发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3．对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4．质量保修完成后，由发包人组织验收。

　　五、保修费用

　　保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

**六**、双方约定的其他工程质量保修事项： 。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：   承包人(公章)： 

法定代表人(签字)： 法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)： 委托代理人(签字)：

附件2：

**廉洁协议**

发包人（全称）：重庆国际复合材料股份有限公司

承包人（全称）：

为促进发包人及承包人廉洁高效合作，促使发包人及承包人工作人员廉洁从业，不断推动廉洁建设工作，按照《中华人民共和国民法典》和国家其他有关法律法规、廉洁规定，经发包人及承包人协商一致，自愿签订以下廉洁协议。

第一条：发包人及承包人的权利和义务

（一）严格遵守国家有关法律法规及廉洁建设各项规定。

（二）严格履行《中华人民共和国反不正当竞争法》、《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》各项约定，杜绝违约行为的发生。

（三）双方的业务活动坚持公开、公平、公正、诚信的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），严禁违反法律法规及规章制度。

（四）建立健全企业廉洁建设各项制度，开展廉洁建设宣传教育，加强对本方工作人员的监督检查。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉洁规定和本协议约定的行为时，有及时提醒和督促对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方在业务活动中有违反廉洁规定和本协议约定的行为时，有权向对方主管部门或有关机构检举、揭发。

（七）经济合同变更时廉洁协议内容也应做相应调整，并履行有关手续。

第二条：发包人在廉洁建设方面的义务

（一）发包人及其工作人员不得干扰协作企业正常的生产经营活动，不得以任何理由要挟承包人从事不属于承包人义务的工作。

（二）发包人及其工作人员不得索要或接受承包人的礼金、佣金、回扣、有价证券、支付凭证、贵重物品等财物。

（三）发包人及其工作人员不得在承包人报销应由发包人或个人支付的任何费用。

（四）发包人工作人员不得参加承包人提供的宴请、娱乐活动、高档消费；不得要求承包人提供交通工具、通讯工具、高档办公用品等。

（五）发包人及其工作人员不得要求或者接受承包人为其住房装修、婚丧嫁娶、配偶、子女、亲友出国（境）旅游等违反规定的相关活动提供方便。

（六）发包人及其工作人员不得要求承包人为其配偶、子女及有利害关系的人员安排工作或劳务；不得违反规定从事与承包人施工项目有关的材料设备供应、工程分包等经济活动。

第三条：承包人在廉洁建设方面义务

（一）承包人不准以任何形式向发包人及其工作人员馈赠礼金、佣金、回扣、有价证券、支付凭证、贵重物品等财物；

（二）承包人不准以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人或个人支付的任何费用。

（三）承包人不准以任何理由邀请发包人工作人员参加有影响合作业务的宴请及娱乐活动；不准为其提供通讯工具、交通工具、高档办公用品等。

（四）承包人不准为发包人工作人员在住房装修、婚丧嫁娶、配偶、子女、亲友出国（境）旅游提供方便；不准为发包人工作人员的配偶、子女及有利害关系的人员安排工作或劳务。

（五）承包人及其工作人员不准与监管单位串通，违反有关规定和程序，损害发包人利益。

（六）不得有其他违反法律法规行为。

第四条：违约责任

（一）承包人违反本《廉洁协议》规定义务的，须向发包人承担经济合同总额3%的经济违约责任。

（二）承包人发生多次违反廉洁协议约定内容，发包人有权将承包人列入黑名单，禁止5年内进入发包人作业市场；给发包人造成经济损失、社会影响较大的，发包人有权终止履行经济合同。

（三）发包人若违反本《廉洁协议》有关规定的，对违法违纪人员，由发包人主管部门依据有关规定查处。

第五条：检查方式

本协议的履约情况由发包人及承包人共同派员监督，检查方式为座谈、问卷调查、查看资料或由双方约定的其他方式等。检查时间、次数、方式、检查结论等由双方协商确定。

第六条：本协议有效期同经济合同期限。

第七条：本协议为经济合同附件，与主合同具有同等法律效力，发包人及承包人签署后生效。

第八条：发包人及承包人提供真实有效的举报联系方式。

承包人向发包人举报的联系方式：

邮寄地址：重庆国际复合材料有限公司纪委办，邮编：400082；

举报电话：023-68157555；举报邮箱：cqbxjw@cpicfiber.com

发包人向承包人举报的联系方式：

邮寄地址： 邮编：

举报电话： 举报邮箱：

发包人：重庆国际复合材料股份有限公司 （盖章）承包人： （盖章）

法 定 代 表 人 ： 法 定 代 表 人：

（或授权代理人）签字： （或授权代理人）签字：

单位地址：重庆市大渡口区建桥工业园B区 单位地址：

联系电话：023-68157845 联系电话：

附件3：

安全环保协议书

甲方单位：重庆国际复合材料股份有限公司

乙方单位：

根据《安全生产法》、《重庆市安全生产管理条例》等有关规定，基于已签订的合同文件，为进一步明确双方在承揽的（☑工程项目、□设备设施安装、□检维修施工）时的安全、环保、消防职责和义务，经双方协商同意后签订本协议，以期共同遵守。

第一条 甲方职责与权限

1、按照国家法律法规和公司有关安全环保工作要求，对乙方人员进场前进行安全培训和考核，将公司相关安全环保规章制度、应急处理程序等告知乙方，考核合格后方允许入场。

2、甲方根据施工合同向乙方提供施工、维保等所需的场地，监督做好甲方人员及甲方委派的第三方人员进出施工现场的安全。

3、甲方将根据有关安全、环保管理制度对乙方施工现场或进入甲方生产、施工区域的人员、车辆进行检查，发现安全环保隐患、安全控制措施不力、违章作业以及安全事故发生时，甲方有权勒令其停工整改、扣除违约金、责令更换人员、设备等措施保障安全施工。

4、按要求向上级部门报告有关信息。

 第二条、乙方职责与权限

1. 乙方须将甲方的相关安全环保规章制度、安全技术标准传达给乙方员工，并根据自身实际情况建立健全安全环保目标责任制，制订切实有效的管理制度和操作规范，监督乙方员工严格按管理要求进行施工等现场作业。
2. 对承包工程项目、维修维保等的施工安全负责，接受相关单位的监督管理，执行甲方施工作业安全技术标准，履行法规及施工合同中规定的安全责任和义务。施工单位根据需要设立安全生产管理机构，配备专兼职安全生产管理人员。建立健全安全管理体系，并保证本单位安全生产条件所需资金的投入。负责对所使用的分包单位安全生产条件和资质进行审查，对其施工安全进行监督管理、指导，并承担责任。
3. 施工维保单位入场流程：施工维保队伍入场前，甲方对口负责人应收集入场人员名单及组织机构文件、管理制度、主要管理人员资质证书、保险等交发起审批流程审批后方可向安全环保部申请参加一级安全培训，确定好培训时间后参加安全环保部组织的一级培训和考试，根据《承包商环境安全管理程序》对危险性较低的参观、技术服务人员和施工时间不超过3天的专业技术人员适用简单入场培训流程。
4. 负责在施工维保组织设计中根据工程特点制定相应的安全技术方案、措施及其经费计划，对专业性较强的工程项目，编制专项安全施工方案，安全技术方案及措施实施前，报经建设单位或监理单位审批。凡涉及较大规模的钢结构制作安装和拆除、模板、基坑、脚手架、玻璃幕墙、起重吊装及安装拆卸、爆破、等危险性较大的施工项目应编写专项方案，超过一定规模的应组织进行专家论证，方案通过后按照方案进行施工。
5. 按国家相关法规和施工合同等规定，在工程施工中保证足够的安全设施、劳动保护用品等安全投入，为本单位驻施工维保现场人员办理工伤或意外伤害保险，支付保险费。应做到安全文明施工，减少或杜绝职业病的危害，安全文明施工费应专款专用，不得挪作他用。
6. 负责对本单位施工人员进行经常性的安全教育和技术培训，提高员工的安全素质和自我保护能力，坚持先培训后上岗和特种作业人员持证上岗的制度。
7. 施工现场建立消防安全责任制度，确立消防安全责任人，制定用火、用电、电焊、使用易燃易爆材料等各种消防安全管理制度和操作规程，设置消防通道、消防水源，配备消防设施和灭火器材，并在现场入口处设置明显的标志。
8. 外来承包商员工进入厂区，必须服从管理，应遵守《治安保卫管理制度》等规定，按照规定道路标识行走，不得强行穿越叉车、吊车作业禁止通行区。施工作业场所应遵守公司禁烟管理规定，禁烟区内不得吸烟。
9. 未经允许，任何人不得乱动生产作业设施、设备，违规乱动造成的损失应承担赔偿责任，但发现有异常时可报告相关人员处理。
10. 各施工维保单位应按业主方核定的施工平面布置图，设置各项临时设施，堆放大型材料、成品、半成品和机具设备，不得侵占场内道路及安全防护设施，如要改变总图动布置的需经建设方同意方可实施。
11. 施工维保现场道路畅通，排水系统处于良好使用状态，保持场容场貌的整洁，做到工完、料尽、场地清。现场办公、生活与作业区分开设置，并保持安全距离，职工膳食、饮水、休息场所应符合卫生标准，现场临设塔建符合安全文明施工的要求。
12. 做好施工维保现场安全保卫工作，采取必要的防盗措施，现场周边设定围护设施，非施工人员不得擅自进入作业现场，采取措施控制作业现场粉尘、废气、废水、固体弃物及噪声，振动对环境的污染和危害，作业现场废水排放应按甲方要求处置，产生的废弃物应按照甲方现场代表指定的区域分成可回收的铁制品、纸制品、木制品，不可回收的垃圾、危险废弃物分类堆放，按照原材料供应方式和国家相关规定划清责任进行处置。
13. 施工作业应在确保安全的情况下作业，作业前应检查安全措施是否做好，作业完成后应检查是否存在未消除的安全隐患。脚手架要搭设牢固，跳板、栏杆要绑牢。脚手架的拆除应有具体的安全措施，应从上往下拆除，不得高空抛掷脚手架管件。
14. 临边、洞口安全防护必须健全、固定牢靠，作业现场的井、坑、沟、池均要有盖板或围栏，爬梯、平台、吊装孔均须设有栏杆。安全防护坚持谁施工，谁防护的原则，已经做好的安全防护，未经建设单位同意不得随意拆除，多单位交叉作业时安全防护由建设单位指定作业区内一家单位完成，不得推脱。因作业需要打开的楼板、地沟及窨井等的盖板，以及新挖的沟、坑、井、洞都应做好明显标志，白天用警示绳或栏杆围起来，夜间要设红色信号灯，作业完毕要及时回填好或盖好。
15. 进入作业现场的工人、管理人员、技术人员、参观人员等均必须戴好安全帽，根据现场安危因素情况，应适当增加必要的劳保穿戴，如劳保鞋、隔音罩、防尘口罩、护眼面罩等。
16. 交叉作业应办理书面告知手续，后进场单位应告知先进场单位，存在外部影响的施工作业单位应告知被影响的单位，上下交叉作业应相互配合，作好信号联络。
17. 高处作业、动火作业、设备检修作业、有中毒或窒息的危险作业（有限空间作业）、盲板抽堵作业、吊装作业、动土作业、断路作业、电气作业等危险作业均按CPIC发布的《危险作业管理程序》（Q/CPIC A00.40）管理。
18. **遵守甲方《安全生产十大禁令》1）严禁谎报、瞒报事故。2）严禁携带火种进入易燃易爆区域。3）严禁高处作业不系安全带。4）严禁电气、焊接与热切割作业无证操作或未经许可作业。5）严禁在起重吊物上站人、吊物下行走或停留。6）严禁未经许可进入有限空间内作业。7）严禁无证驾驶机动车辆。8）严禁叉车门架下站人、用货叉或托盘带人作业。9）严禁未经批准解除安全联锁。10）严禁违章指挥，强令他人违章作业。**

第三条 违章处理

1.违反甲方安全环保规章制度及《安全环保协议书》的，根据条款规定酌情给予暂停施工维保作业整改、更换管理人员或进行经济扣罚。承包商从业人员累计3次违章作业或违反公司“安全生产十大禁令”的， 将立即清除出厂，纳入黑名单管理，今后将不能再进入公司及分子公司施工作业。

2.有下情形之一，列为“承包商单位黑名单”：

（1）未进行入厂施工三级安全培训教育考试合格，直接安排到生产现场作业的。

（2）重大事故隐患逾期未完成整改,又不能说明正当理由的。

（3）发生安全环保事故（事件），推诿，不积极处理的。

（4）违反甲方及所属单位安全生产管理制度，发生死亡事故的。

（5）违反甲方及所属单位环境保护管理制度造成环境污染事件或火灾爆炸事故，给甲方造成严重影响或受到行政处罚的。

（6）承包商或分包商拖欠工人工资或拖欠机具费等情况的。

1. 发生5人及以上堵门岗或多次（大于1次）堵门岗事件的。

（8）承包商、分包商产生纠纷，导致现场无法正常生产施工的。

（9）其他违反安全生产、环保管理规定等对公司形象有恶劣影响的。

3．乙方单位和个人不服从各级安全环保部门的监督检查，对事故隐患不整改或整改不力，态度恶劣，一律加重处罚，甲方有权根据现场安全管理情况经会议纪要或通知的形式增加考核标准。

4.甲方将处罚通报报送乙方（可以以电子文档形式发送至乙方指定邮箱中，发送之时开始计算有效反馈时限）。因受到处罚影响工期造成的后果由乙方负责，工期不予延长。

第四条 事故处理

1. 各施工单位应结合工程实际，有预见性地做好应急准备，编制相应的应急预案。经常组织开展事故应急演练。一旦发生事故，应立即如实按流程报告甲方，负伤者或事故现场人员应当立即逐级上报，事故发生现场负责人应在30分钟内报至甲方对口管理人员,特殊情况可越级上报。
2. 事故发生后，由事故当班负责人以上管理人员或其它指派人员在确保人身安全的情况下，必须及时组织力量，采取措施，防止事态扩大。接到事故报告的相关部门应立即组织力量赶赴事故现场，协助事故处理及开展调查工作。在不影响抢救受伤人员和不造成事故扩大的前提下，必须保护好事故现场，做好详细记录和拍照取证工作。
3. 人员伤亡事故发生后，现场相关人员应立即视情况联系附近车辆护送到工伤定点医院治疗或拔打120急救电话。情况紧急时，可到就近的医疗机构抢救，待伤情平稳后再转到定点医院治疗。
4. 事故调查应事故处理按照“四不放过”的原则进行。查明事故原因、明确责任、制定防范措施并跟踪落实、组织学习事故案例，事故调查组成员有权向事故发生部门和有关人员了解有关情况，进行数据采集，索取有关资料，有关部门和个人必须积极配合。
5. 事故调查处理及审批权限：
	1. 微伤事故由事故所在单位或甲方负责调查与处理，但处理结果应报送甲方。
	2. 轻微伤及以上伤事故由甲方负责组织调查处理。
	3. 重伤3人以上事故由政府部门或政府部门授权调查处理，政府部门授权调查处理的事故，由甲方安全环保分管领导审批。
	4. 死亡事故由政府部门调查处理，根据政府部门调查报告，再追究相关人员责任。
6. 接到事故报告后，根据调查权限，应立即组织人员勘查事故现场并拍照或录像取证，收集相关资料。轻伤以上事故，应在3个工作日内成立3人以上的事故调查组，调查组成员根据需要确定，应与事故没有直接利害关系，成员包含但不限于甲、乙双方安全管理人员、专业技术和管理人员、工会代表（重伤以上）等人员。
7. 结案期限：轻微工伤事故应当在15天之内结案；其它工伤事故应当在30天内结案，特殊情况最长不得超过90天。
8. 发生安全事故，乙方在作业过程中发生事故造成财产损失或人员伤亡，根据事故调查情况确定甲乙双方责任。若因乙方违反国家法律法规、公司各项规章制度、操作规程等导致事故发生的，由乙方承担全部责任

第五条 附则

1、本协议双方签字盖章后立即生效,有效期与合同有效期相同。

2、未尽事宜，双方可协商后补充解决。不能协商一致的根据所签合同争议条款解决。

3、违约考核规定见附件。

甲方：重庆国际复合材料股份有限公司 乙方：

地址：重庆市大渡口建桥工业园B区 地址：

签约代表： 签约代表：

联系电话： 联系电话：

签约时间： 年 月 日 签约时间： 年 月 日

**授权委托书**

本人 ，系 公司法定代表人，现委托 ，（身份证号： ）为我方代理人，以我方名义处理与重庆国际复合材料股份有限公司的工程维保合同及相关协议书的签署、递交、说明、修改事宜，遵从工程合同及相关协议书规定的有关义务和处理方式，其法律后果由我方承担。

委托单位：

法定代表人（签章）：

身份证号码：

委托代理人：

身份证号：

 年 月 日

附件：

**安全违约考核标准**

|  |  |
| --- | --- |
| 违规事项 | 扣罚金额 |
| 说明：扣罚和奖励金额为事件每发生1次或1人.次的金额，金额单位：元，币种为人民币。同一事务，未及时完成整改，重复发生的，加倍扣罚，连续多次发生，3倍扣罚。 |
| **一、保证措施** |
| 1 | 施工作业期间，同承发包项目相关的企业、人员资质发生变更应报批的隐瞒不报，未经建设单位同意私自分包，聘用的分包商无有效资质，与分包单位无安全协议。 | 5000~10000 |
| 2 | 未获开工令私自开工，不执行建设（监理）单位发出的停工指令。 | 5000~10000 |
| 3 | 安全制度不健全，缺乏符合本企业需要的《安全环保责任制》《隐患排查整改》《事故应急管理》等安全管理制度。 | 1000~5000 |
| 4 | 三级安全教育、日常安全教育不符合国家规定、公司制度要求。 | 1000~3000 |
| 5 | 项目经理、技术负责人、安全管理人员、特种作业人员未持证上岗。 | 1000~3000 |
| 6 | 安全风险辨识不全，安全措施不齐全。施工组织设计（方案）应编制但未编制、未经审批完成就施工，未履行书面的安全技术交底就施工。 | 1000~3000 |
| 7 | 不服从会议决议、业主（监理）方工程指令。 | 1000~3000 |
| 8 | 未定期进行安全检查，安全隐患纠正措施不力，隐患排查、整改记录缺失。 | 1000~3000 |
| 9 | 施工作业无安全操作规程以及违反操作规程作业。 | 1000~3000 |
| 10 | 工机具、车辆、设备入场前，大型登高、吊装设备、脚手架架设后应进行备案、报批、验收的，未经同意就使用。 | 1000~3000 |
| 11 | 违章指挥，强令他人违章作业 | 3000~10000 |
| **二、个人违章** |
| 12 | 未参加建设单位三级安全教育培训和考试就入场、借用、冒用他人入场许可证的。 | 500 |
| 13 | 安全帽、护目镜、劳保鞋、工作服、反光背心等劳动防护用品未按规定穿佩戴。使用的劳动防护用品受损或质量达不到规范要求。 | 200~500 |
| 14 | 班前或班中饮酒后，仍然进入施工现场工作。 | 1000 |
| 15 | 超过2米有可能跌落的场所施工作业未系或未按规范系双钩安全带。 | 1000 |
| 16 | 在施工区内禁止吸烟处吸烟（非一级禁烟区），随地大小便，乱丢垃圾，污损破坏环境设施等文明行为。 | 100~500 |
| **三、现场及施工作业违章** |
| 17 | 施工平面布置图不符合规定，现场状况与图不相符；施工维保现场搭设临时建筑，未经业主方同意后就实施。 班组工具房的布设未经过业主方统一规划或认可，布置不整齐，施工常用工器具、材料应规划区域、堆放整齐、标识清楚，不影响外观形象，未做到上述措施的。 | 3000~5000 |
| 18 | 施工维保场所的井、坑、孔、洞、地沟、临边等，未及时设置有效的孔洞、临边防护设施及安全警告标志，安全网搭设不健全。未经许可，私自拆除安全防护设施。 | 1000~3000 |
| 19 | 不严格执行工作票、证制度，监护人玩忽职守、无票作业。 | 1000~3000 |
| 20 | 现场临时用电、吊装、有限空间、动火、盲板抽堵、高空作业不符合规范要求，安全设施带病作业、措施不健全，违章作业。 | 1000~5000 |
| 21 | 登高作业工具、设备、脚手架、跳板、安全网、栏杆等等安全设施、附件不健全，带病作业，未按安全规程、技术要求使用操作。 | 1000~3000 |
| 22 | 入场工、器具安全附件不健全，临时搭设的平台不符合安全标准，使用淘汰落后的设备、设施，设备设施配置不符合国家规范标准要求。 | 1000~3000 |
| 23 | 文明施工措施不健全，责任区清洁、扬尘、污泥控制不到位，工人操作未做到“工完料尽场地清”；剩余物料、废旧物料、危险废弃物未分类处置，未按要求在指定区域按指定方式处理。 | 1000~3000 |
| 24 | 场地内部道路未硬化、进出场车辆冲洗设施、“五牌一图”、大门、围挡、宿舍、厕所、淋浴间、开水间、绿化、办公室等临时设施设置不符规范或缺失。 | 3000~5000 |
| 25 | 堵塞消防通道、易燃、易爆品、易腐蚀品未按规范存放和使用，消防设施配备不符合要求，未按消防规范作业。 | 1000~3000 |
| 26 | 未履行成品保护制度，对设施、路面保护不力，成品保护措施不健全。  | 1000~3000 |
| **四、厂区规范管理** |
| 27 | 入场车辆未按规定入场、行驶、停放的，行人在限定区域以外行走的。甲方组织的安全检查、安全会议迟到、早退、缺席的。 | 200~500 |
| 28 | 打架斗殴、威胁甲方管理人员的。 | 3000~5000 |
| 29 | 违反业主方生产场所相关安全、环保、消防、文明管理规定的。 | 500~3000 |
| 30 | 违反业主方制定的门岗、治安、保卫管理规章制度的行为。 | 500~3000 |
| 31 | 私自操作甲方生产设施、设备，故意损坏设施设备，造成事故的，照价赔偿。 | 1000~3000 |
| 32 | 进入易燃易爆区域抽烟、未经许可私自携带火种、违规动火。 | 3000~10000 |
| 33 | 未经批准解除安全联锁。 | 3000~10000 |
| **五、环保管理** |
| 34 | 污水、废气、噪音、粉尘等未按要求排放或排放超过标准的，控制措施不力的。 | 1000~3000 |
| 35 | 未按规定分类处置废弃物，废弃物处置不当，油漆、清洗剂等危险化学品未按规定进行存储、废弃处理，工地违规燃烧垃圾废物 | 1000~3000 |
| **六、事故管理** |
| 36 | 发生事故后故意瞒报，影响救援的；  | 依据CPIC制度执行 |
| 37 | 发生事故后，不在规定时间向发包方报告的，故意不按真实情况报告的，应由施工方组织调查而不组织调查的，不按照"四不放过"进行调查处理的，承包方故意不配合调查的；  | 3000~5000 |
| 38 | 未遂事故、微伤事故、直接经济损失1万元以下的事故、发生火情等 | 3000~5000 |
| 39 | 轻微伤以上事故；或造成 1 万元以下直接经济损失的火灾事故；或造成 1 万元以上 5 万元以下直接经济损失的其它事故。  | 3000~1万 |
| 40 | 轻伤二级事故；或造成 1万元以上10 万元以下直接经济损失的火灾事故；或造成 1 万元以上 5 万元以下直接经济损失的其它事故。  | 5000~2万 |
| 41 | 轻伤一级事故；或造成 10 万元以上 30 万元以下直接经济损失的火灾事故；或造成 5 万元以上 30 万元以下直接经济损失的其它事故。  | 2万~5万，赔偿额另计 |
| 42 | 重伤及以上事故，直接经济损失超过30万元以上的事故，消防出警，社会影响较大，出水或启动灭火设施参与抢险，被立案调查但未受到处罚的事故。 | 依据CPIC制度执行 |
| 43 | 一般环境污染事故 | 1000~3000 |
| 44 | 较大环境污染事故  | 3000~6000 |
| 45 | 重大及以上环境污染事故  | 依据CPIC制度执行 |
|  说明：事故级别依据《人体损伤程度鉴定标准》、CPIC《事故管理办法》的规定进行判定。事故给建设单位或第三方人员、财产造成损失的，直接经济损失应另计赔偿额。 |
|  |

附件2 安全奖励

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 奖励条款 | 奖励金额 |
| 47 | 项目配备注册安全工程师（中级及以上）并保证入场执业时间 | ≦2000 |
| 48 | 政府、建设单位组织的承包商考评中获得优秀 | ≦5000 |
| 49 | 加大投入力度，采用较行业更安全防护措施。 | ≦3000 |
| 50 | 率先创新实施有代表性并可广泛推广的安全措施 | ≦3000 |
| 51 | 积极发现他方安全隐患、安全违章。 | ≦1000 |
| 52 | 为业主方提供安全合理化管理建议并被采纳，组织开展安全规范化创建活动并取得良好效果。 | ≦3000 |
| 53 | 施工现场安全文明受到政府主管部门、建设单位高层领导表彰 | ≦3000 |
| 54 | 积极保护建设单位资产，减少损失，采取措施，为建设单位节约投资。 | ≦3000 |
| 55 | 积极配合处理建设单位生产、建设过程中的突发事件。 | ≦1万元 |
| 56 | 积极清理非自身产生的垃圾，为项目非本单位人员提供场所安全防护、照明、指示、厕所、会议室、饮用水等生活、工作基础设施。 | ≦3000 |
| 57 | 获得“安全之星”的人员 | ≦200 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 条件 | 内容 | 奖励 |
| 运行维护单位 | 累计无事故工时≧10万小时 | 火灾、环保、微伤事故为零 | 5000元 |
| 检维修单位 | 累计建筑费≧1000万元 | 火灾、环保、微伤事故为零 | 2万元 |
| 工程项目土建、安装单位 | 200万元≦建筑费用Y≦1000万元 | 火灾、环保、微伤事故为零项目安全环保综合评价80分以上 | 2万元 |
| 1000万元≦建筑费用Y≦3000万元 | 火灾、环保、微伤事故为零项目安全环保综合评价80分以上 | 5万元 |
| 3000万元≦建筑费用Y≦1亿元 | 微伤送医事故≦1起，火灾、环保、轻微伤及以上事故为零项目安全环保综合评价80分以上 | 10万元 |
| 1亿元≦建筑费用Y≦3亿元 | 微伤送医事故≦2起，火灾、环保、轻微伤及以上事故为零项目安全环保综合评价80分以上 | 30万元 |

附件4：工程经济资料管理办法

1. 目的

为了规范工程项目中经济资料办理的程序和流程，确保经济资料的真实性、准确性、完整性、时效性，明确相关人员的责任和义务。

1. 范围

本标准规定了工程建设过程中经济签证、技术联系的管理要求。

本办法适用于国际复材、重庆庹展新材料科技有限公司、重庆天泽新材料有限公司的制度管理工作，其他分公司、全资子公司、控股子公司及相关单位的新建、扩建、改建、维修工程中发生的经济签证管理。

1. 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅所注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

建筑工程施工发包与承包计价管理办法

建设工程价款结算暂行办法

重庆市建设工程造价管理规定

云天化集团有限责任公司招标投标管理办法

1. 经济签证单管理
	1. 原则：实事求是，办理与审查及时；谁参加谁签；一事一单，工完签完。
	2. 范围：施工图纸、设计变更所确定的工程内容之外，施工图预算、工程量清单计费、消耗量定额或费用定额（计价规则）取费中未含有，而施工过程中又实际发生费用的施工内容所办理的签证。包含经济签证、清单计价工程的计日工，以及由设计变更、工程洽商记录、施工组织设计、施工方案和特殊技术措施等转换而成的经济签证。
	3. 签证事由：此栏应由应现场专业负责人负责手写，字迹应工整、清晰，须详细说明发生签证事由的原因、依据。
	4. 方式：办理经济签证时，原则上应附施工简图，不能附图的应注明工程量计算式，工程量很小可以直接签认工程量。对无法套用定额的、或虽能套用定额但比较繁琐且量小的签证事由，方可签认人工工日数量或机械台班数量，但应明确所使用的甲供材明细。经济签证不得直接签认费用金额，确须签认的，须经主管部门领导(或公司分管领导）对费用金额签署审核意见。
	5. 内容: 必须明确工程名称(与施工合同中名称一致)、单项工程名称、专业、施工部位、施工简图或工程量计算式、签证日期、参加单位(含建设单位、施工单位、监理单位)有关人员签名并加盖公章（或经授权的项目章）等。
	6. 程序
	 1、施工单位应于签证事由施工完毕后7日内向现场专业负责人提交经济签证单(签证事由施工时间较长的或签证事由施工完毕后不能准确确定签证内容的，施工单位应在施工过程中提请监理单位和现场专业负责人组织预勘验，需进行现场收方的应提前24小时通知监理单位、现场专业负责人、造价管理人员)，否则，超过规定时限的一律不予办理；
	 2、现场专业负责人收到后72小时内组织造价管理人员、施工单位人员、监理人员及其他相关人员进行现场勘验；
	 3、现场专业负责人在勘验后72小时内审核完毕后移交监理人员；
	 4、监理人员在收到后72小时内审核完毕并移交造价管理人员；
	 5、造价管理人员在收到后72小时内审核完毕并提交项目负责人、主管部门领导签字（超过5万元需公司分管领导签字）并于次日内分发给建设单位、监理公司、施工单位各一份，造价管理人员须做签证登记；
	 6、现场专业负责人、造价管理人员（包含造价咨询公司审核时间）未分别在72小时内完成审核则由主管部门在对应人员当月绩效考核时减发绩效200元/人.次。
	7. 经济签证单办理流程见附录C
	8. 对于现场收方的情况，施工单位应先作原始记录单，在现场收方时根据参加人员商定的结果，在原始记录单上做好记录，所有参加人员必须签字认可，原件由造价管理人员保管。施工单位报送正式的经济签证单时，应提供该原始记录单。
	9. 办理经济签证时，建设单位及监理公司现场代表应认真、仔细确定签证内容的真实性、准确性、完整性，严禁虚增经济签证的内容；造价管理人员根据造价计算相关规定，结合工程建设的实际情况确定费用划分、是否单列计算或不计算等。
	10. 在经济签证单中，设备、材料需要回收的，施工单位在工程结算时应出具回收单位(部门）的相关证明，否则，我公司将在工程结算中扣除应回收部分的价款。
	11. 建设单位有关人员因特殊原因不能参加的，由部门领导(或专业组负责人）安排其他人员参加，没有其他人员代为参加的，可在三天内补签。超过时限补签的应注明“补”，并签注补签日期。
	12. 工程竣工验收前的施工内容必须在工程竣工验收前办理完毕。
	13. 经济签证单上必须具备建设单位的现场专业负责人员、造价管理人员、项目负责人和主管部门领导签字方为有效。
	14. 单份经济签证单涉及的变更金额在五万元以下（含五万元）的，须经主管部门领导审核认可；单份经济签证单涉及的变更金额在五万元以上的，须经公司分管领导审核认可。
	15. 施工单位提交的经济签证单不得有涂抹和更改，否则，一律不予受理；建设单位、监理单位的审核意见须及时反馈施工单位重新编制签证，不得以任何方式直接在签证单上进行修改。
	16. 经济签证单一式二份(原件）；
	 编号：专业代码－××号；
	 专业代码：土建－TJ；工艺管道－GD；设备－SB；仪表－YB；暖通—NT；电气－DQ；绝热防腐－FF；给排水－GPS；消防—XF；钢结构－GG；其它－QT；
	 连续编号，不得重号、空号、跳号。对于审核后不予确认的，仍应保留该编号的签证单，结算时依据的签证单必须编号连续。
	17. 主管部门应加强工程内容和工程量减少的签证管理。对工程内容和工程量减少的，现场专业人员或监理工程师应督促施工单位办理相关经济签证。对拒不办理的，由现场专业人员或监理工程师发出督办通知，督办通知发出后仍未办理的，按所减少工程费用的2倍在工程竣工结算时扣减。
	18. 签证抽查：
	 主管部门派遣的其他专业负责人、造价管理人员每月对上月在建工程已完善签字盖章流程的签证中选取20%进行复核审查（抽查数量向上取整，当月完成签证不足10份的抽查2份，重点抽选金额较大的签证）。复核结果需形成现场抽查记录表（一式二份），如签证工程量与实际工程量不符或违背合同计价原则，则对相关签证经办专业负责人和造价管理人员进行考核。现场抽查记录表由参与抽查人员留底。
	19. 签证考核：
	 当签证工程量与实际工程量不符或违背合同计价原则时，签证单按实进行修正；正偏差在3%以内不考核，正偏差大于3%时且单张签证金额偏差在5000元以内，对负责该签证的专业负责人、造价管理人员按250元/份签证进行绩效考核；正偏差大于3%时且单张签证金额偏差在5000元以上，对负责该签证的专业负责人、造价管理人员按500元/份签证进行绩效考核,当年次数达到3次,暂停工程管理相关工作，如发现恶意弄虚作假，按公司《员工违规行为处理规定》执行。
2. 施工组织设计、专项施工方案和特殊技术措施管理
	1. 施工组织设计、施工方案和特殊技术措施的书面批复意见内明确而具体的批复内容可作为工程竣工结算依据。而批复意见内未明确的，或概括性描述的，或对明确的内容有更改的，应根据工程实际实施情况办理工程经济签证单后方可作为结算依据。
	2. 对于大型工程，为便于造价管理，可不以施工组织设计、施工方案和特殊技术措施的书面批复意见作为结算依据，而是根据实际实施情况转化为经济签证单后作为依据。
	3. 未实行会审和会签的施工组织设计、施工方案和特殊技术措施，为无效的技术经济文件，一律不得作为工程施工和工程竣工结算的依据。
3. 附则
	1. 未按上述要求办理的，均为无效的技术经济文件。
	2. 凡施工单位不提交费用减少的经济签证单，一经发现，由监理公司或建设单位发出通知，若通知后仍未提交的，我公司将在工程结算中双倍扣回所减少部分的费用。同时建设单位及监理公司现场代表应特别督促施工单位对涉及费用减少的项目办理经济签证。
	3. 其他部门业务涉及需要办理经济签证单可参照本管理办法执行。

附录A
（规范性附录）

**经济签证单**

（五万元以下适用）

|  |  |
| --- | --- |
| 工程名称： 分部工程： | 日期：  |
| 施工单位： | 专业： | 编号： |
| 签证事由： |
|
| 内容（部位、数量、草图、说明、相片）： |
| 审核人员意见： |
|
| 施工单位签章  | 监理公司签章 | 现场专业负责人（项目负责人）部门签章 | 造价管理人员 | 部门领导 |
| 经办人： | 经办人： | 经办人： | 经办人： | 审批人： |

注：1、本记录表二份原件，施工单位、建设单位工程管理部各执一份原件；

附录B
（规范性附录）

**经济签证单**

（五万元以上适用）

|  |  |
| --- | --- |
| 工程名称： 分部工程： | 日期：  |
| 施工单位： | 专业： | 编号： |
| 签证事由： |
| 内容（部位、数量、草图、说明、相片）： |
|
|
|
| 审核人员意见： |
|
| 施工单位签章  | 监理公司签章 | 现场专业负责人（项目负责人）部门签章 | 造价管理人员 | 部门领导 | 公司分管领导 |
|
| 经办人： | 经办人： | 经办人： | 经办人： | 审批人： | 审批人： |

注：1、本记录表二份原件，施工单位、建设单位工程管理部各执一份原件；

附录C
（规范性附录）

经济签证单办理程序



附件5：

**工程项目质量管理考核细则**

1. **目的**

为了加强对工程质量的管理，保证工程质量，进一步明确质量责任和责任追究办法，特制定本制度。

1. **适用范围**

本规定的适用于重庆国际复合材料股份有限公司工程项目的施工质量管理，适用对象为承担本工程的各个承包商，适用期为整个工程建设期。

1. **制定依据**

本规定的制定依据为《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》、国家标准和行业规范、施工承包商签订的《施工承包合同》。

1. **《建设工程质量管理条例》相关条文**

本部分引用《建设工程质量管理条例》关于施工承包商的质量责任和义务部分的原条文。

4.1 施工单位不得转包或者违法分包工程。

4.2施工单位必须按照工程设计图纸和施工技术标准施工，不得擅自修改工程设计，不得偷工减料。

4.3施工单位在施工过程中发现设计文件和图纸有差错的，应当及时提出意见和建议。

4.4施工单位必须按照工程设计要求、施工技术标准和合同约定，对建筑材料、建筑构配件、 设备和自拌混凝土进行检验、检验应当有书面记录和专人签字；未经检验和检验不合格的，不得使用。

4.5施工单位必须建立、健全施工质量检验制度，严格工序管理，作好隐蔽工程的质量检查和记录。隐蔽工程在隐蔽前，施工单位应当通知监理单位、建设单位。

4.6施工人员对涉及结构安全的试块、试件以及有关材料，应当在建设单位或者工程监理单位监督下现场取样，并送具有相应资质等级的质量检测单位进行检测。

4.7施工单位对施工中出现质量问题的建设工程或者竣工验收不合格的建设工程，应当负责返修。

4.8施工单位应当建立、健全质量教育培训制度，坚持对职工的质量教育培训；未经质量教育培训或者考核不合格的人员，不得上岗作业。

1. **对施工承包商的质量责任和义务的解释和扩充**

5.1 施工分包商在隐蔽工程隐蔽前应提前48小时通监理单位（或建设单位）。

5.2 施工分包商必须健全质量管理组织机构，每个专业都必须配备足够的专职质量监督人员，管理人员要持证上岗，要切实保证各专业人员到位。

5.3 针对4.8条的扩充为，本工程现场施工人员必须经过质量培训并通过考试，才能上岗。特殊作业人员要持政府部门颁发的有效上岗证才能上岗。

5.4 在每个专业的施工准备阶段，各承包商都要将测量仪器送有校验资质的单位进行校验，保证测量仪器准确。并将校验证书报监理部备案。

5.5 凡由施工承包商采购的材料、设备等，在采购订货前应向建设单位、监理单位申报，在建设单位确认后方可进行采购。

5.6 凡运到施工现场的原材料、半成品或构配件，应有产品合格证或技术说明书、试验报告，并由施工单位按规范要求进行检验，向建设单位、监理工程师提出检验或试验报告，确认质量合格后，方可使用。

5.7 设备、材料的存放必须进行可靠保护，要保证设备和材料不受损坏。

5.8 重大施工作业前，施工单位必须编制作业指导书（或施工方案），并提前7天上报建设或监理方审核，作业指导书或施工方案未经批准前不得进行该部分的施工，批准后的作业指导书在施工前要进行技术交底，并有技术交底记录。

5.9 《施工方案》经审核、审批、正式出版后，作为建设单位、监理单位监督管理的依据，现场施工必须按照施工方案中描述的措施和工艺进行施工。

5.10 单位工程开工前，施工单位必须按开工报告要求完成准备工作，向建设单位或监理单位提交开工申请。单位工程完工且自检查合格达到报验条件后，施工单位必须提前24小时准备好相关材料，向建设单位提交单位工程验收申请。

5.11 对主要的工序交接作业，办理工序交接签证，不得在未办理工序交接手续前进行下道工序。施工过程的的检查验收要严格按照各专业的“验评项目划分表执行”，施工单位要严格执行质量验收制度，上一级质检员未自检，无施工记录、自检记录，不得通知下一级质检。

5.12成品保护措施

5.12.1施工单位在成品保护管理上应实行项目经理负责制，各班组、各技术专业组、各职能人员应明确职责，分工负责，各专业队或作业班组必须配备认真负责的专职或兼职的成品保护专管员。

5.12.2各施工单位应建立健全成品保护工作体系，严格执行本单位的工程施工安装产品保护程序，在安排施工生产的同时明确成品保护的基本要求和重点，对成品保护措施纳入技术交底。

5.12.3各施工单位应加强成品保护的宣传教育，使有关人员明白做好成品保护是满足施工正常进行的必要条件和维护职业道德的基本要求。

5.12.4工序全部或部分完成后，本工序施工责任单位应设立醒目明确的标识，警戒、围挡等措施，涉及安全风险的还应做好安全防护。

5.12.5其他相邻施工单位不得随意拆除、破坏成品保护标识、警戒、围挡，应严格按照设置标识妥善保护已完工程。

5.12.6已完工程施工单位应加大成品保护工作的监督力度，落实好成品保护措施的有效性，及时发现和制止成品损坏的行为。

5.12.7施工单位内部和各施工单位存在工序交接时，应组织办理书面的成品保护交接手续。

1. **质量问题（事故）处理程序**
	1. 施工单位在施工过程，如模板拆除等工作中，如果发现质量缺陷（包括甲供材料、构配件、设备等等），必须立刻报建设或监理方，不许私自隐蔽。
	2. 质量缺陷、质量问题、质量事故发生后，施工单位应停止与其有关部位的施工，并通知建设或监理单位。施工承包商立即进行质量事故的调查，写出调查分析报告并制定出处理方案。
	3. 质量缺陷处理完毕后，施工单位应组织监理和建设单位人员对处理的结果进行严格的鉴定和验收，写出事故处理报告，提交建设单位。
2. **考核的实施**

承包商违反相应的质量管理程序和规范要求，建设单位根据本规定作出考核的，由建设单位指定人员将违约通知单以书面的形式（纸质或电子邮件均可）通知到承包商，承包商在收到违约单起五个工作日内如有异议可书面回复，建设单位根据回复判定是否撤销原违约单。承包商有异议的根据合同争议条款进行处理。

生效的工程质量考核单由施工单位签字盖章后由工程造价管理人员在当期工程进度款中扣除，

1. **工程质量考核标准见附表1**

|  |
| --- |
| 1. **违约单见附表2**

附表1工程质量考核标准 说明：考核标准为每次或每项扣罚标准，单位为人民币。扣罚不能免除施工单位修复、施工至合格以及由此造成的直接损失和工期延误而带来的间接损失。 |
| **序号** | **类别** | **考核指标** | **违约金** |
| 1 | 质量保证措施 | 无质量责任体系或体系不健全 | 1000~3000元 |
| 2 | 质量保证制度不健全 | 1000~3000元 |
| 3 | 重要工序缺少作业指导书 | 1000~3000元 |
| 4 | 未经建设单位审查同意使用专业劳务队或分包队 | 3000~5000元 |
| 5 | 检验员、质检员、特殊工种无证上岗 | 1000~3000元 |
| 6 | 施工作业人员未经上岗培训，考核合格的，施工作业人员水平不能满足施工需要 | 1000~3000元 |
| 7 | 入场设备有缺陷，或选用不当不能保证工程质量 | 1000~3000元 |
| 8 | 乙供材料品牌、型号未报请建设单位同意就开始使用 | 3000~5000元 |
| 9 | 质量控制程序 | 工程开工报告未经批准擅自开工 | 1000~3000元 |
| 10 | 交接桩、施工复测及测量控制网资料不齐全 | 1000~3000元 |
| 11 | 图纸未经设计方或业主方认可，未经会审、会签，擅自施工 | 1000~3000元 |
| 12 | 未按照设计图纸进行施工，擅自变更设计或图纸进行施工，设计变更（变更设计）未会签完，擅自施工 | 1000~3000元 |
| 13 | 有设计变更而未按照变更施工的 | 1000~3000元 |
| 14 | 材料入场检验记录不全或记录作假 | 1000~3000元 |
| 15 | 使用的原材料、成品、半成品、预制构件及外构件，无出厂合格证件、或按规定应复试而未复试，未经报验而擅自使用 | 1000~3000元 |
| 16 | 凡属监理单位规定应见证取样的项目，未通知擅自取样者 | 1000~3000元 |
| 17 | 工序完成后应进行检验未经检验，擅自进行下步工序施工的 | 1000~3000元 |
| 18 | 施工组织设计、施工技术方案、环境保护方案及施工进程控制文件无审批 | 1000~3000元 |
| 19 | 各作业项目施工前未按要求编制作业指导书（包括现场质量计划措施）或没有进行技术交底的项目 | 1000~3000元 |
| 20 | 已开工项目未经交底或无书面交底手续者 | 1000~3000元 |
| 21 | 未按施工技术措施（或技术交底）执行或执行不力的 | 1000~3000元 |
| 22 | 隐蔽工程未经验收擅自或强行隐蔽 | 3000~5000元 |
| 23 | 质量过程日志、记录、签证不齐全、造假记录或靠事后补记录者 | 1000~3000元 |
| 24 | 现场质量管理 | 监理单位组织的质量管理体系及现场实物质量检查提出问题，责任单位在规定期限内未完成 | 1000~3000元 |
| 25 | 不按照规程、标准及作业指导书进行施工，造成质量缺陷的 | 1000~3000元 |
| 26 | 野蛮施工造成后果的 | 1000~3000元 |
| 27 | 发生质量问题，隐瞒不报或未经监理单位许可，擅自掩盖或处理 | 1000~3000元 |
| 28 | 对重复出现类似质量问题，没有得到有效改进 | 3000~5000元 |
| 29 | 在施工过程中不服从工程部业主代表、监理工程师的正确指导，态度恶劣的 | 1000~3000元 |
| 30 | 成品保护 | 对野蛮施工，造成破坏的 | 3000~10000元 |
| 31 | 未落实成品保护交底、交接手续、设置警告、警示标识、围挡的 | 1000~3000元 |
| 32 | 成品保护措施不力，造成成品损毁、破坏的，应赔偿损失并处责任单位违约金3000~10000元； | 3000~10000元 |
| 33 | 完工交接前，未尽到检查责任，发生成品损毁、破坏的，由原施工单位负责修复，处责任单位违约金3000~10000元。 | 3000~10000元 |

附表2

质量违约函

XXXX公司：

你单位人员在我公司XX年X月施工中存在如下违反质量管理规定的行为，按照双方施工承包合同和协议，相关处理如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事件经过 | 照 片 | 处理决定 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 如存在异议，请你方在接到通报后5个工作日内将书面意见反馈到项目办，过期视为同意。 |
| 特此函告 |
| 项目办 |
| 年 月 日 |

附件6：

**工程项目设计变更管理办法**

1. 目的

为规范重庆国际复合材料股份有限公司（以下简称“国际复材”“公司”）工程建设过程发生的工程项目设计变更（以下简称“设计变更”）管理工作，规范工程项目设计变更审批管理，特制定本办法。

1. 范围

本制度适用于重庆国际复合材料股份有限公司（下称“公司”）及各级公司全资（控股）子公司、分公司（下称“各分子公司”）。

1. 术语和定义
	1. 设计变更

项目自初步设计批准之日起至通过竣工验收正式交付使用之日止，对已批准的初步设计文件、技术设计文件或施工图设计文件所进行的修改、完善、优化等活动。

* 1. 一般变更
		1. 设备及材料的名称、规格、安装方式等发生变化，没有超出原设计或工艺技术要求的。
		2. 设备、材料及工程量的数量发生变化，不改变工艺技术要求且在单项批复估算内的。
	2. 重大变更
		1. 重大工艺变更、产品结构调整等发生变化，与可研报告不一致的。
		2. 设备材料名称、规格、安装方式等发生变化，超出原设计或工艺技术要求的。
		3. 设备、材料及工程量的数量发生变化，超出单项批复估算但未超出项目总批复估算的。
		4. 因实施方案漏项，或新增加的超出原设计工艺内容的。
		5. 特种设备实施内容发生变化的。
1. 原则
	* 1. 原设计不能保证工程质量要求、设计遗漏、有错误与现场不符无法施工、生产工艺重大变更。
		2. 建设单位和公司相关部门对设计图纸的合理修改意见，应在施工之前提出。在施工试车或验收过程中，只要不影响生产，原则上不再接受设计变更要求。
		3. 坚决杜绝内容不明确、没有详图或具体使用部位而只是增加材料用量的变更。
		4. 严禁一次设计变更分多次提出，逃避审核程序。
		5. 工程造价增减幅度是否控制在总概算的范围之内，若确需变更但有可能超概算时，必须经过公司项目变更审议流程。
2. 职责
	* 1. 属地部门负责提出项目变更，由属地部门按照项目办项目变更管理制度要求，完善项目变更手续。
		2. 建设单位、设计单位、施工单位负责设计变更提报，详见附件B、附件C、附件D。
		3. 项目办负责设计变更的技术审核、设计变更费用预决算。
		4. 数智化工装技术中心负责设计变更的审核、档案归档。
3. 管理内容
	1. 设计变更的原因
		1. 修改工艺技术，包括设备的改变。
		2. 增减工程内容。
		3. 改变使用功能。
		4. 设计错误、遗漏。
		5. 现场提出的合理化建议。
		6. 施工过程中产生的错误。
		7. 使用的材料品种的改变。
		8. 工程地质勘察资料不准确而引起的修改，如基础加深等。
	2. 设计变更的时效性：
		1. 项目专业设计人员对设计单位、施工单位提出的设计变更在2个工作日内完成审核。
		2. 项目（执行）经理在收到设计变更申请表和会议纪要后1个工作日内完成审核。
		3. 设计院在2个工作日内组织讨论、审核及初步方案等。
		4. 项目负责人在1个工作日内完成审批。
		5. 项目办造价人员在收到项目变更、初步方案后在2个工作日完成造价估算。
		6. 数智化工装技术中心、项目办领导审核和公司项目分管领导在2个工作日完成审批。
		7. 项目竣工验收后30日内各专业设计人员收集整理设计变更，并交项目技术负责人核对后交档案管理人员归档。
		8. 若现场出现紧急情况需要立即实施变更的，在变更完成后3日内补充完善流程。
	3. 设计变更的提出审批程序
		1. 设计变更提出前，必须先经施工预算。
		2. 设计变更须说明变更产生的背景（变更提出单位、主要参与人员、时间等）、变更原因（工艺变更、工艺要求、设备选型不当、设计漏项、设计失误、提高或降低标准等），并进行经济效益分析及造价分析。
		3. 设计变更的审批程序按照造价金额进行分级审批。
		4. 建设单位提出的设计变更审批程序：
			1. 项目专业设计人员组织有关单位和部门的人员讨论后提出项目设计变更内容；提交项目技术负责人审批后送交设计院审核，然后报给预决算测算设计变更造价；设计变更造价在5万元以下，由项目（执行）经理和数智化工装技术中心总经理并行审核后，项目办负责人审批。
			2. 设计变更造价在5万元以上，由项目（执行）经理和数智化工装技术中心总经理并行审核后，项目办负责人审核和公司项目分管领导审批。
		5. 设计单位提出的设计变更审批程序：
			1. 设计单位提出项目设计变更内容；送交项目专业设计人员，项目专业设计人员组织有关单位和部门的人员讨论审核，提交项目技术负责人审批后报给预决算测算设计变更造价；设计变更造价在5万元以下，由项目（执行）经理和数智化工装技术中心总经理并行审核后，项目办领导审批。
			2. 设计变更造价在5万元以上，由项目（执行）经理和数智化工装技术中心总经理并行审核后，项目办负责人审核和公司项目分管领导审批。
		6. 施工单位提出的设计变更审批程序：
			1. 施工单位提出项目设计变更内容；送交项目专业设计人员，项目专业设计人员组织有关单位和部门的人员讨论审核，提交项目技术负责人审批后送交设计院审核；然后报给预决算测算设计变更造价；设计变更造价在5万元以下，由项目（执行）经理和数智化工装技术中心总经理并行审核后，项目办负责人审批。
			2. 设计变更造价在5万元以上，由项目（执行）经理和数智化工装技术中心总经理并行审核后，项目办负责人审核和公司项目分管领导审批。
4. 监督管理要求
	1. 一般变更：由项目（执行）经理根据变更原因提出考核建议，由项目办领导审核，并经公司项目分管领导审批后，出具考核单。考核金额为从当月绩效中减发100-500元/次。完善手续后提交人力资源部进行考核。
	2. 重大变更：由项目（执行）经理根据变更原因判定是否提报考核，并提出考核建议，由项目办领导审核，并经公司项目分管领导审批后，出具考核单。考核责任部门绩效2000-10000元/次，同时考核相关责任人200-1000元/次。完善手续后提交人力资源部进行考核。
	3. 时效性考核：如果没有在规定的时间内完成，考核100元/次。
	4. 若同时进行了项目变更和设计变更，项目变更时已进行了考核，则不重复考核。
	5. 由设计院发起的设计变更，对公司造成实质性损失的，由数智化工装技术中心相关人员依据合同约定提出考核。
	6. 由施工单位发起的设计变更，对公司造成实质性损失的，由项目办相关人员依据合同约定提出考核。

附录A
（规范性附录）
项目设计变更纪要

单位： 记录编号：J/SZ S05.007.3-1 保存期 长期

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 主 持 人 |  | 组织部门 |  |
| 会议时间 |  | 会议地点 |  |
| 设计变更名称 |  |
| 参会人员签字： |
| 设计变更会议内容： |
| 记录人 |  | 审核 |  |

附录B
（规范性附录）

工程设计变更申请审批表（建设单位）

合同编号 记录编号：J/SZ S05.007.3-2 保存期 长期

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | 变更部位 |  |
| 原设计图名称 |  | 图 号 |  |
| 变更原因及内容（对应3.1条填写）： |
| 专业技术负责人：项目技术负责人： |
| 设计单位审核意见：（盖章） | 预决算审核意见  |
| 建设单位项目（执行）经理：数智化工装技术中心领导： | 建设单位项目（执行）经理考核建议： |
| 项目办领导审核意见（签字盖章） |  |
| 公司分管领导审核意见： |

 附录C
（规范性附录）

工程设计变更申请审批表（设计单位）

合同编号 记录编号：J/SZ S05.007.3-3 保存期 长期

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | 变更部位 |  |
| 原设计图名称 |  | 图 号 |  |
| 变更原因及内容（对应3.1条填写）： |
| 设计单位专业设计人员： |
| 建设单位项目技术负责人： | 预决算审核意见： |
| 建设单位项目（执行）经理：数智化工装技术中心领导： | 建设单位项目执行经理考核建议： |
| 项目办领导审核意见（签字盖章） |  |
| 公司领导审核意见： |

附录D
（规范性附录）

工程设计变更申请审批表（施工单位）

合同编号 记录编号：J/SZ S05.007.3-4 保存期 长期

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | 变更部位 |  |
| 原设计图名称 |  | 图 号 |  |
| 变更原因及内容（对应3.1条填写）： |
| 施工单位专业技术负责人：施工单位项目经理（盖章）： |
| 建设单位专业设计人员：建设单位项目技术负责人： |
| 设计单位审核意见：（盖章） | 预决算审核意见： |
| 建设单位项目（执行）经理：数智化工装技术中心领导： | 建设单位项目执行经理考核建议： |
| 项目办领导审核意见（签字盖章） |  |
| 公司领导审核意见： |

附录E
（规范性附录）

建设单位提出的设计变更流程



附录F
（规范性附录）

设计院提出的设计变更流程



附录G

（规范性附录）

施工单位提出的设计变更流程



附件7：

履约保函示范文本

申请人：

地 址 ：

受益人：

地 址 ：

开立人：

地 址：

 (受益人名称):

鉴于 (以下简称“受益人”)与 ( 以 下简称“申请人”)就工程 (以下简称“本工程”)施工和有关事项协商一致，根据本工程中标通知书、招标文件和投标文件，了解到申请人为本工程项下之承包人、受益人为本工程 项下之发包人，基于申请人的请求，我方(即“开立人”)同意就 申请人履行本工程依据中标通知书、招标文件和投标文件签订的《 》(以下简称“基础合同”)约定的义务，向贵方提供不可撤销、不可转让的见索即付保函(以下简称“本保函”)。

一、本保函担保范围：承包人未按照基础合同的约定履行义务，应当向贵方承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币(大写) 元

(¥ )。

三、本保函有效期自受益人与申请人签订的合同生效之日起至合同约定的工期截止日后 天，最迟不超过 年 月 日。

四、我方承诺，在收到受益人发来的书面索赔通知和本保函原件后的 个工作日内无条件支付至受益人指定账户，前述书面索赔通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

(1)索赔通知到达的日期在本保函的有效期内；

(2)载明要求支付的金额；

(3)载明申请人违反合同义务的条款和内容；

(4)声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；

(5)索赔通知应在本保函有效期内到达的地址是： 。

受益人发出的书面索赔通知应由其为鉴明受益人法定代表人(负责人)或授权代理人签字或盖个人名章并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、贵方应在本保函到期后的七个工作日内将本保函正本退回我方注销，但是不论贵方是否按此要求将本保函正本退回我方，我方在本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为中华人民共和国 。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字或盖个人名章并加盖公章或合同专用章之日起生效。

十、本保函在重庆市辖区范围内的核验地点： ；核验方式： 。

开立人 ： ( 公 章 )

法定代表人(或授权代表): (签字或盖个人名章)

地 址 ：

邮政编码：

电 话：

传 真 ：

开立时间： 年 月